




KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

| | | |
|-------------------|---|---|
| NOMOR SOP | : | LPM-SOP-1.6 |
| TANGGAL PEMBUATAN | : | 10 Desember 2018 |
| TANGGAL REVISI 1 | : | 3 September 2020 |
| TANGGAL REVISI 2 | : | 1 Agustus 2022 |
| TANGGAL EFEKTIF | : | 23 Agustus 2022 |
| DISAHKAN OLEH | : | KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  Prof. Dr. apt. Henny Lucida NIP. 196701151991032002 |
| NAMA SOP | : | UNGGAH DOKUMEN KE WEBSITE |









SOP UNGGAH DOKUMEN KE WEBSITE

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ANDALAS
Gedung Rektorat Lt 2. Limau Manis, Padang – 25163
Telp 0751 – 788 077, Fax 71085, email : lpm@unand.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

| | | | |
|--|--------------------------|------------------|--|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</p> | NOMOR SOP | : | LPM-SOP-1.6 |
| | TANGGAL PEMBUATAN | : | 10 Desember 2018 |
| | TANGGAL REVISI 1 | : | 3 September 2020 |
| | TANGGAL REVISI 2 | : | 1 Agustus 2022 |
| | TANGGAL EFEKTIF | : | 23 Agustus 2022 |
| | DISAHKAN OLEH | : | KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  Prof. Dr. apt. Henny Lucida NIP. 196701151991032002 |
| | NAMA SOP | : | UNGGAH DOKUMEN KE WEBSITE |
| BAGIAN | : | DATA DAN PROGRAM | |
| SUB BAGIAN | : | | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu. | | | |
| KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengembangan Mutu Ajar2. SOP layanan | | | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | | |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembuatan surat dinas dan kegiatan yang dimaksud dalam surat yang dimaksud | | | |

| No | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | MUTU BAKU | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|--------|-----|
| | | Ketua LPM | Sekretaris LPM | Kepala Pusat PKP | Kabag | Kasubag | Pelaksana | Kelengkapan | Output | Ket |
| 1 | Penyerahan dokumen untuk diunggah |  |  |  |  |  | | | | |
| 2 | Menerima dokumen untuk diunggah | | | | | |  | | | |
| 3 | Konfirmasi | |  | | | | | | | |
| 4 | Unggah ke website | | | | | |  | | | |