



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

NOMOR SOP	:	LPM-SOP-3.1
TANGGAL PEMBUATAN	:	10 Desember 2018
TANGGAL REVISI 1	:	3 September 2020
TANGGAL REVISI 2	:	1 Agustus 2022
TANGGAL EFEKTIF	:	23 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	:	KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  Prof. Dr. apt. Henny Lucida NIP. 196701151991032002
NAMA SOP	:	PENDAMPINGAN SPME


SOP PENDAMPINGAN SPME

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Rektorat Lt 2. Limau Manis, Padang – 25163
Telp 0751 – 788 077, Fax 71085, email : lpm@unand.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

NOMOR SOP	:	LPM-SOP-3.1
TANGGAL PEMBUATAN	:	10 Desember 2018
TANGGAL REVISI 1	:	3 September 2020
TANGGAL REVISI 2	:	1 Agustus 2022
TANGGAL EFEKTIF	:	23 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	:	KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  Prof. Dr. apt. Henny Lucida NIP. 196701151991032002
NAMA SOP	:	PENDAMPINGAN SPME
BAGIAN	:	SPME
SUB BAGIAN	:	

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Berkompetensi bidang Internal audit ISO 9001:2015

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

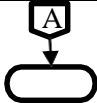
PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer;
2. Printer;
3. ATK

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	MUTU BAKU							
		Tim Pendamping	Fakultas/ Prodi/GPM/ GKM	Ketua LPM	Rektor	KELENGKAPAN	WAKTU (Menit)	OUTPUT	KET
1	Mulai								
2	Ketua UPPS menyurati ketua LPM untuk meminta pendampingan SPME					• Surat Permintaan Pendampingan		-	
3	Ketua LPM menunjuk assesor internal SPME sesuai usulan UPPS untuk menjadi tim pendamping					• Draft Surat Keputusan			
4	Rektor menetapkan tim pendamping SPME								
5	Ketua LPM memberikan Surat Tugas Rektor kepada Tim Pendamping SPME					• SK Rektor tentang Assesor Internal			
6	Ketua LPM menyampaikan SK tim pendamping SPME kepada UPPS.					• Surat Undangan		Hasil Evaluasi	
7	Tim Pendamping mendampingi prodi dalam penyusunan dokumen SPME					• Surat Tugas		Masukkan dari assesor internal	
8	LPM akan mendampingi prodi selama visitasi dan membantu menjawab pertanyaan dari assesor eksternal mengenai sistem penjaminan mutu					• Dokumen SPMI		Rencana Perbaikan untuk 6 bulan kedepan	
9	Tim Pendamping melaporkan hasil pendampingan kepada ketua LPM					• Laporan Hasil Pendampingan			
10	Ketua LPM akan melaporkan kegiatan pendampingan kepada Rektor setiap tahun					• Laporan		Laporan Tahunan	

11	Selesai								
----	---------	--	--	--	--	--	--	--	--