



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

**LEMBAGA PENJAMINAN
MUTU**

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023


EVALUASI PELATIHAN LPM UNAND





**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ANDALAS**

Gedung Rektorat Lt 2. Limau Manis, Padang – 25163
Telp. 0751-7880777, Fax 71085, email : lpm@unand.ac.id



 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

PENGESAHAN

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Dibuat oleh	Fitriani, SH	Kepala Kantor LPM		18 Agustus 2023
Diperiksa oleh	Dr. dr. Hendriati, Sp,M(K)	Sekretaris LPM		22 Agustus 2023
Disahkan oleh	Prof. Henny Lucida, Apt	Ketua LPM Universitas Andalas		23 Agustus 2023

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Rektorat Lt 2. Limau Manis, Padang – 25163
Telp. 0751-7880777, Fax 71085, email : lpm@unand.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Dr. dr. Hendriati, Sp. M (K)
Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022
Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM
Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara rutin

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat/ Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	Ya/ Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	Ya/ Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	Ya/ Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	Ya/ Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	Ya/ Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	Ya/ Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	Ya/ Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	Ya/ Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	Ya/ Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala Kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Dedison Gasni, Ph.D
 Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022
 Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM
 Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Rutin

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat / Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	Ya/ Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	Ya/ Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	Ya/ Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	Ya/ Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	Ya/ Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	Ya/ Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	Ya/ Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	Ya/ Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	Ya/ Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala Kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Riwayadi, SE, MBA
Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022
Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM
Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	<input checked="" type="radio"/> Bermanfaat / <input type="radio"/> Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Ismael, S.Sos
Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022
Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM
Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat / Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	Ya / Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	Ya / Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	Ya / Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	Ya / Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	Ya / Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	Ya / Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	Ya / Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	Ya / Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	Ya / Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Fitriani, SH
Tanggal Pelatihan : 20 Juni 2022
Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM
Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat/ Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	Ya/ Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	Ya/ Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	Ya/ Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	Ya/ Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	Ya/ Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	Ya/ Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	Ya/ Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	Ya/ Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	Ya/ Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Zulhidayati, A.md
Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022
Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM
Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	<input checked="" type="radio"/> Bermanfaat / <input type="radio"/> Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak


Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :


Mengetahui,

Dibuat oleh,

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023


Ketua LPM	Kepala kantor LPM
(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)	(Fitriani, SH)

HASIL EVALUASI PELATIHAN		
Nama : Zurniyanti, M.Si Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022 Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin		
No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat/ Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	(Ya) / Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	(Ya) / Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	(Ya) / Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	(Ya) / Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	(Ya) / Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	(Ya) / Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	(Ya) / Tidak
Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan : <input type="checkbox"/> Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%) <input type="checkbox"/> Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%) <input type="checkbox"/> Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)		
Catatan :		
Mengetahui,	Dibuat oleh,	

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023


Ketua LPM	Kepala kantor LPM
(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)	(Fitriani, SH)

HASIL EVALUASI PELATIHAN		
Nama : Sari Aryani, SH Tanggal Pelatihan : 29 September 2022 Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM Nama Pelatihan : Pelatihan Sikerma		
No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat/ Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	(Ya) / Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	(Ya) / Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	(Ya) / Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	(Ya) / Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	(Ya) / Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	(Ya) / Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	(Ya) / Tidak
Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan : <input type="checkbox"/> Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%) <input type="checkbox"/> Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%) <input type="checkbox"/> Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%) Catatan :		
Mengetahui,		Dibuat oleh,

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023


Ketua LPM	Kepala kantor LPM
(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)	(Fitriani, SH)

HASIL EVALUASI PELATIHAN		
Nama : Hasyfi Imliikho, SP Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022 Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin		
No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	Bermanfaat / Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	(Ya) / Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	(Ya) / Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	(Ya) / Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	(Ya) / Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	(Ya) / Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	(Ya) / Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	(Ya) / Tidak
Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan : <input type="checkbox"/> Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%) <input type="checkbox"/> Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%) <input type="checkbox"/> Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%) Catatan :		
Mengetahui,		Dibuat oleh,

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

Ketua LPM	Kepala kantor LPM
(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)	(Fitriani, SH)

HASIL EVALUASI PELATIHAN		
Nama : Aprianova, S.Kom Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022 Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin		
No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	(Bermanfaat) Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	(Ya) / Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	(Ya) / Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	(Ya) / Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	(Ya) / Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	(Ya) / Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	(Ya) / Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	(Ya) / Tidak
Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan : <input type="checkbox"/> Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%) <input type="checkbox"/> Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%) <input type="checkbox"/> Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%) Catatan :		
Mengetahui,		Dibuat oleh,

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

Ketua LPM	Kepala kantor LPM
(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)	(Fitriani, SH)

HASIL EVALUASI PELATIHAN		
Nama : Dr. Eng. Lusi Susanti Tanggal Pelatihan : 20 Juli 2022 Tempat Pelatihan : Ruang Sidang LPM Nama Pelatihan : Pelatihan Mengelola Pertemuan Secara Rutin		
No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	(Bermanfaat) Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	(Ya) / Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	(Ya) / Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	(Ya) / Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	(Ya) / Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	(Ya) / Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	(Ya) / Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	(Ya) / Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	(Ya) / Tidak
Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan : <input type="checkbox"/> Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%) <input type="checkbox"/> Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%) <input type="checkbox"/> Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%) Catatan :		
Mengetahui,		Dibuat oleh,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU


No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
Revisi	:	04
Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

Ketua LPM

Kepala kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : apt. Wira Wahyudi Nandayasa, M.Farm

Tanggal Pelatihan : 29 November 2022

Tempat Pelatihan : Gedung PKM UNAND Lt.2

Nama Pelatihan : Pelatihan Desain Slide Power Point

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	<input checked="" type="radio"/> Bermanfaat / <input type="radio"/> Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)


Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala Kantor LPM

(Prof.Dr.apt, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : apt. Wira Wahyudi Nandayasa, M.Farm

Tanggal Pelatihan : Desember 2022

Tempat Pelatihan : Gedung PKM UNAND Lt.2

Nama Pelatihan : Pelatihan Proses bisnis

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	<input checked="" type="radio"/> Bermanfaat / <input type="radio"/> Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)


Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala Kantor LPM

(Prof.Dr.apt, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Nadya Aulia Putri, S.Kom
 Tanggal Pelatihan : Desember 2022
 Tempat Pelatihan : Gedung PKM UNAND Lt.2
 Nama Pelatihan : Pelatihan Proses bisnis

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	<input checked="" type="radio"/> Bermanfaat / <input type="radio"/> Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	<input type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)


Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala Kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS ANDALAS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	No. Dokumen:	:	LPM.SPMI.04.D.05.003
	Nama Dokumen	:	Evaluasi Pelatihan LPM UNAND
	Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2023
	Revisi	:	04
	Tanggal Revisi	:	18 Agustus 2023

HASIL EVALUASI PELATIHAN

Nama : Meysa Putri, S.Kom
 Tanggal Pelatihan : Desember 2022
 Tempat Pelatihan : Gedung PKM UNAND Lt.2
 Nama Pelatihan : Pelatihan Proses bisnis

No	KRITERIA YANG DIEVALUASI	PENILAIAN
1	Setelah pegawai bersangkutan menerima pelatihan, bagaimana pendapat anda	<input checked="" type="radio"/> Bermanfaat / <input type="radio"/> Tak Bermanfaat
2	Apakah kegiatan pelatihan tersebut dapat menambah wawasan pegawai Ybs	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
3	Apakah kegiatan pelatihan tersebut membuat pegawai lebih menguasai pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
4	Apakah tugas yang dikerjakan dapat diselesaikan lebih cepat dari sebelumnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
5	Apakah pegawai dapat menjalankan instruksi kerja lebih baik dari sebelumnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
6	Apakah pegawai dapat mengembangkan potensi pada dirinya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
7	Apakah pegawai dapat lebih mudah memahami akan tugasnya	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
8	Apakah pegawai menjadi lebih mampu dalam mencari jalan keluar atas masalah yang dihadapi	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
9	Apakah pegawai tsb, ada peningkatan dalam ketaatan terhadap prosedur kerja yang berlaku	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak
10	Yakinkah anda bahwa dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan produktifitas kerja	<input checked="" type="radio"/> Ya / <input type="radio"/> Tidak

Tanggal evaluasi :Kesimpulan hasil mengikuti pelatihan :

- Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 80%)
- Cukup Efektif (Jika jumlah jawaban Ya 50%)
- Tidak Efektif (Jika jumlah jawaban Ya kurang dari 50%)

Catatan :

Mengetahui,
Ketua LPM

Dibuat oleh,
Kepala Kantor LPM

(Prof.Dr.apr, Henny Lucida)

(Fitriani, SH)