



MATRIKS PENGISIAN DAN PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL UNTUK UPPS & AUDITOR

DAFTAR ISI

A. PENDIDIKAN.....	4
Standar Isi Pembelajaran.....	4
Standar Proses Pembelajaran	4
Standar penilaian pembelajaran	5
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam Pembelajaran.....	8
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	11
Standar Pengelolaan Pembelajaran	14
Standar Pembiayaan Pembelajaran	16
Standar Input Mahasiswa	17
B. PENELITIAN.....	18
Standar Perencanaan Penelitian	18
Standar Proses Penilaian	19
Standar Penilaian Penelitian.....	20
Standar Pengelolaan Penelitian	21
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	22
C. Pengabdian Kepada Masyarakat.....	22
Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	22
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.....	22
Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	23
Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	23
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	23
Standar Outcome Pengabdian Kepada Masyarakat	24

Standar Impact Pengabdian Kepada Masyarakat	24
D. STANDAR NON AKADEMIK.....	26
Standar Visi, Misi dan Tujuan	26
Standar Sasaran, Strategi, dan program serta Indikator Kinerja	26
Standar Sistem Tata Pamong	28
Standar Kepemimpinan.....	29
Standar Keberlanjutan.....	30
Standar Kepuasan Mitra Kerjasama.....	31
Standar Penegakan Etik	32
Standar Pendampingan dan Pelayanan Kegiatan Kemahasiswaan	32
Standar Pengembangan Dosen	35
Standar Pengembangan Tenaga Kependidikan	36
Standar Sumber dan Penggunaan Dana.....	37
Standar Prasarana dan Sarana	37
Standar Keselamatan dan Kesehatan.....	40

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
A. PENDIDIKAN	Standar Isi Pembelajaran	01A0302-1	Tim kurikulum membuat mapping CPL dengan bahan kajian dan matakuliah.	Semua MK yang ditetapkan telah didasarkan pada mapping CPL dengan bahan kajian	80% dari total MK yang ditetapkan telah didasarkan pada mapping CPL dengan bahan kajian	60% dari total MK yang ditetapkan telah didasarkan pada mapping CPL dengan bahan kajian	40% dari total MK yang ditetapkan telah didasarkan pada mapping CPL dengan bahan kajian	Belum ada mapping CPL dengan bahan kajian dalam menetapkan mata kuliah	Upload rekap mapping/matrik CPL Bahan Kajian, dan Mata Kuliah untuk seluruh prodi pada UPPS (Checklist Form)	
	Standar Proses Pembelajaran	01A0402-1	Perencanaan Proses Pembelajaran	Dokumen RPS: a. Memuat capaian pembelajaran matakuliah, b. Memuat bahan kajian, c. Memuat metode pembelajaran, d. Memuat waktu dan tahapan, e. Memuat asesmen proses dan hasil capaian pembelajaran, f. Memuat metode pembelajaran blended learning, g. Dapat diakses oleh mahasiswa, h. Dilaksanakan secara konsisten,	Dokumen RPS: a. Memuat capaian pembelajaran matakuliah, b. Memuat bahan kajian, c. Memuat metode pembelajaran, d. Memuat waktu dan tahapan, e. Memuat asesmen proses dan hasil capaian pembelajaran,	Dokumen RPS: a. Memuat capaian pembelajaran matakuliah, b. Memuat bahan kajian, c. Memuat metode pembelajaran, d. Memuat waktu dan tahapan, e. Memuat asesmen proses dan hasil capaian pembelajaran,	Dokumen RPS: a. Memuat capaian pembelajaran matakuliah, b. Memuat bahan kajian, c. Memuat metode pembelajaran, d. Memuat waktu dan tahapan, e. Memuat asesmen proses dan hasil	Dokumen RPS: a. Memuat capaian pembelajaran matakuliah, b. Memuat bahan kajian, c. Memuat metode pembelajaran, d. Memuat waktu dan tahapan, e. Memuat asesmen proses dan hasil capaian pembelajaran,	Upload rekapitulasi keberadaan dokumen RPS (Checklist Formulir ketersediaan RPS) dan Link RPS prodi	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
				i. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala	f. Memuat metode pembelajaran blended learning, g. Dapat diakses oleh mahasiswa, h. Dilaksanakan secara konsisten	f. Memuat metode pembelajaran blended learning, g. Dapat diakses oleh mahasiswa,	capaian pembelajaran, f. Memuat metode pembelajaran blended learning,			
	Standar penilaian pembelajaran	01A0502-1	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut 1. Mempunyai kontrak rencana penilaian, 2. melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan (memuat unsur: jadwal, metode, bobot nilai, rubrik, grading nilai), dan didukung dengan dokumen RAE, dan RT. 3. memberikan umpan balik dan memberi kesempatan	Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur 1-5	Pelaksanaan penilaian memuat unsur 1-3	Pelaksanaan penilaian memuat unsur 1 - 2	Pelaksanaan penilaian memuat unsur 1		

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,</p> <p>4. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,</p> <p>5. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,</p> <p>6. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,</p> <p>7. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan</p>							

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>berdasar hasil monev penilaian. Keterangan: Untuk menilai butir ini dilakukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan atas: dokumen RPS, RAE, RT, • Sampel soal ujian / tugas, • Sampel hasil penilaian atas ujian / tugas, • Sampel atas pengembalian ujian / tugas, dan • Hasil rekap penilaian pada portal akademik 							
		01A0502-2	<p>Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Program Studi mempunyai dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan kesesuaian alat ukur • Asesmen untuk semua MK Mutu soal ujian (kesesuaian CPL 	Ada dokumen dan diperiksa secara kontinyu	Ada dokumen dan jarang diperiksa secara kontinyu	Ada dokumen dan tidak pernah diperiksa	Tidak ada dokumen	Tidak ada nilai 0	Checklist Form	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>yang dibebankan pada MK, dilihat pada folder Soal Ujian).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mutu tugas-tugas mahasiswa (kesesuaian CPL yang dibebankan pada MK, pada Tugas Mahasiswa). ● Mutu tugas akhir (kesesuaian CPL yang dibebankan pada MK pada Tugas Akhir). ● Skill yang diberikan kepada mahasiswa (Suplemen Program Studi, berupa modul praktikum, dan dibutuhkan oleh pengguna baik saat ini maupun saat yang akan datang) 							
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam Pembelajaran	01A0602-1	Adanya mekanisme dalam menyusun Roadmap kebutuhan dan pengembangan dosen untuk pencapaian VMTS,	Roadmap perencanaan dan pengembangan dosen sesuai dengan Renstra UNAND dan Renstra Fakultas dan dilaksanakan secara konsisten	Roadmap perencanaan dan pengembangan dosen sesuai dengan Renstra UNAND dan Renstra	Roadmap perencanaan dan pengembangan dosen sesuai Renstra UNAND dan Renstra Fakultas	Roadmap perencanaan dan pengembangan dosen tidak sesuai Renstra UNAND dan Renstra	Tidak ada Roadmap perencanaan dan pengembangan dosen	Dokumen Roadmap kebutuhan dosen	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
					Fakultas tetapi belum dilaksanakan secara konsisten	tetapi tanpa didukung bukti perencanaan	Fakultas			
		01A0602-2	Memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi untuk melaksanakan : a) Kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, b) Fungsi unit pengelola, c) Pengembangan program studi	Mencukupi dan memenuhi kualifikasi untuk semua aspek	Mencukupi dan memenuhi kualifikasi untuk aspek a-b	Mencukupi dan memenuhi kualifikasi untuk aspek a	Mencukupi tetapi tidak memenuhi kualifikasi	Tidak mencukupi dan tidak memenuhi kualifikasi	Daftar tendik yang berisi latar belakang pendidikan, penempatan dan analisis kecukupan	
		01A0602-3	Memiliki jumlah laboran : a) cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, b) klasifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung jawabnya, c) bersertifikat laboran, dan d) bersertifikat kompetensi tertentu	Memenuhi semua aspek	Memenuhi aspek a, b, dan c	Memenuhi aspek a, b,	Memenuhi aspek a saja	Tidak memenuhi semua aspek	Daftar laboran yang berisi latar belakang pendidikan, penempatan dan analisis kecukupan	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			sesuai							
		01A0602-4	Adanya mekanisme dalam menyusun Roadmap pengembangan tenaga kependidikan untuk pencapaian VMTS,	Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan Renstra UNAND dan Renstra Fakultas dan dilaksanakan secara konsisten	Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan Renstra UNAND dan Renstra Fakultas tetapi belum dilaksanakan secara konsisten	Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan Renstra Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan Renstra UNAND dan Renstra Fakultas tetapi belum dilaksanakan secara konsisten	Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan tidak sesuai dengan Renstra UNAND dan Renstra Fakultas	Tidak ada Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan	Dokumen Roadmap perencanaan dan pengembangan tenaga kependidikan	
		01A0602-5	Adanya sistem rekrutmen tenaga pendidikan, penempatan, pengembangan, retensi, penilaian kinerja, kepindahan,	Adanya (1) sistem rekrutmen tenaga kependidikan, penempatan, pengembangan, retensi, kepindahan, penilaian kinerja,	Adanya (1) sistem rekrutmen tenaga kependidikan, penempatan,	Adanya (1) sistem rekrutmen tenaga kependidikan, penempatan, pengembangan,	Adanya (1) sistem rekrutmen tenaga kependidikan, penempatan,	Adanya (1) sistem rekrutmen tenaga kependidikan, penempatan, pengembangan, retensi, kepindahan, penilaian kinerja,	Link buku pedoman perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, kepindahan,	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			dan pemberhentian tenaga kependidikan	dan pemberhentian tenaga kependidikan, (2) diterapkan secara konsisten, (3) dievaluasi secara berkala, dan (4) diperbaharui secara terus menerus	pengembangan, retensi, kepindahan, penilaian kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan, (2) diterapkan secara konsisten, dan (3) dievaluasi secara berkala	n, retensi, kepindahan, penilaian kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan, (2) diterapkan secara konsisten,	, pengembangan, retensi, kepindahan, penilaian kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan, (2) diterapkan secara konsisten, dan (3) dievaluasi tidak secara berkala	dan pemberhentian tenaga kependidikan, (2) diterapkan tidak secara konsisten	penilaian kinerja dan pemberhentian tenaga kependidikan	
	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	01A0702-1	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan	Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian pembelajaran .	Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang tidak cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Unit pengelola tidak memiliki prasarana dan sarana.	Dokumen daftar sarana dan prasarana yang berisi jumlah dan aksesibilitas serta mutu sarana dan prasarana	Sarana: Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain. Prasarana: (1) Fasilitas Ruang

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
					meningkatkan suasana akademik		n			kelas dan / atau hall, (2) Fasilitas di Laboratorium, (3) Fasilitas IT untuk pembelajaran online, (4) Ruang Baca Selain 1 dan 2 di atas, luas minimal 60 m2 untuk 40 mahasiswa, suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan baik, dilengkapi dengan jaringan internet
		01A0702-2	UPPS menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan	Memenuhi 2 aspek, dan dengan bukti yang sah	Memenuhi 2 aspek, dan dengan bukti yang tidak lengkap	Memenuhi 2 aspek, dan tidak ada bukti	Memenuhi 1 aspek , dan tidak ada bukti	Tidak ada bukti	D	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			pengabdian kepada masyarakat.							
		01A0702-3	UPPS menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS menunjukkan pelaksanaan 6 aspek	UPPS menunjukkan pelaksanaan 5 aspek	UPPS menunjukkan pelaksanaan 4 aspek	UPPS menunjukkan pelaksanaan 3 aspek	Tidak memenuhi ketentuan	Dokumen perencanaan dan analisis kecukupan untuk sarana dan prasarana	6 Aspek meliputi : 1. menyediakan SOP penggunaan peralatan; 2. melakukan pemeliharaan peralatan; 3. melakukan evaluasi kelayakan peralatan berdasarkan; 4. perkembangan/modernisasi teknologi dan kebutuhan; 5. mengadakan pelatihan K3; 6. menyediakan SDM Lab dengan kompetensi yang sesuai;
		01A0702-4	Penyediaan sarana dan prasarana dan sumber daya, dalam aspek sebagai berikut: 1. menyediakan SOP penggunaan peralatan; 2. melakukan pemeliharaan peralatan; 3.	UPPS mempunyai bukti: 1.Sosialisasi K3L secara periodic, minimal setiap semester 1 kali 2.SOP penggunaan Laboratorium	UPPS mempunyai bukti: 1. Sosialisasi K3L secara periodic, minimal satu tahun 1 kali , dan	UPPS mempunyai bukti: 1. Sosialisasi K3L secara periodic, antara 1 s/d 2 tahun 1 kali , dan	UPPS mempunyai bukti: 1. Tidak dilakukan Sosialisasi K3L secara periodic, , dan	Tidak memenuhi ketentuan	Link dokumen sarana prasarana jadwal sosialisasi dan SOP	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			melakukan evaluasi kelayakan peralatan berdasarkan; 4. perkembangan/modernisasi teknologi dan kebutuhan; 5. mengadakan pelatihan K3; 6. menyediakan SDM Lab dengan kompetensi yang sesuai;		mempunyai 2. SOP penggunaan Laboratorium	mempunyai 2. SOP penggunaan Laboratorium	mempunyai 2. SOP penggunaan Laboratorium			
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	01A0802-1	UNAND memiliki kebijakan tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan umpan balik serta pelaporan kegiatan Pembelajaran pada tingkat Program Studi.	Adanya pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan umpan balik serta pelaporan kegiatan Pembelajaran dan diterapkan secara konsisten	Adanya pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan umpan balik serta pelaporan kegiatan Pembelajaran dan tidak diterapkan secara konsisten	Adanya pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi namun belum ada umpan balik kegiatan pembelajaran	Adanya pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian,	Tidak ada kebijakan	Link pedoman kebijakan dan pedoman.	
		01A0802-2	Pada level UPPS dan/atau Departemen, Pengelolaan kegiatan pembelajaran	Pengelolaan kegiatan pembelajaran mencakup semua	Pengelolaan kegiatan pembelajaran mencakup a	Pengelolaan kegiatan pembelajaran mencakup a	Pengelolaan kegiatan pembelajaran	Pengelolaan kegiatan pembelajaran	Link laporan hasil kegiatan pembelajaran	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>mencakup:</p> <p>a. Melakukan penyusunan Kurikulum dan rencana Pembelajaran dalam setiap mata kuliah;</p> <p>b. Menyelenggarakan program Pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran lulusan;</p> <p>c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;</p> <p>d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran; dan</p> <p>e. Melaporkan hasil program Pembelajaran</p>	unsur	- d	- c	mencakup a - b			

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran.							
	Standar Pembiayaan Pembelajaran	01A0901-1	Biaya operasional pendidikan DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah)	Jika DOP \geq 20	Tidak ada nilai 3	Tidak ada nilai 2	Jika DOP < 20, maka Skor = DOP / 5	DOP = 0	Link dokumen RKAT	Pernyataan Kuantitatif
		01A0902-1	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma serta pengembangan 3 tahun terakhir	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma dan sebagian kecil pengembangannya.	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional dan tidak ada untuk pengembangan	Dana tidak mencukupi untuk keperluan operasional.	Link Dokumen sumber dan penggunaan dana	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Standar Input Mahasiswa	01A1102-1	Terlaksananya sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa serta pertumbuhan jumlah mahasiswa secara efektif, disertai bukti yang sah. (UPPS wajib melakukan evaluasi terhadap jumlah peminat)	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 3.3 %) dalam 1 tahun terakhir.	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar dalam 1 tahun terakhir	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dalam 1 tahun terakhir dengan tren tetap	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dalam 1 tahun terakhir namun trennya menurun.	UPPS tidak melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dalam 1 tahun terakhir.	Link dokumen bukti sosialisasi prodi/UPPS; tren penerimaan mahasiswa 3 tahun terakhir	
		01A1102-2	Proses seleksi	Proses seleksi menggunakan ujian tertulis dan wawancara untuk mengetahui kemampuan intelektual dan motivasi calon mahasiswa, serta dimanfaatkan untuk menilai rencana proposal penelitian.	Tidak ada Skor antara 2 dan 4	Proses seleksi menggunakan ujian tertulis atau wawancara untuk mengetahui kemampuan intelektual dan motivasi calon mahasiswa.	Proses seleksi tidak digunakan untuk mengetahui kemampuan intelektual dan motivasi calon mahasiswa.	Tidak ada Skor 0.	Link Dokumen SOP rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa; dokumen laporan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
B. PENELITIAN	Standar Perencanaan Penelitian	01B0102-1	Fakultas/Sekolah Pascasarjana sebagai Unit Pengelola Program Studi (UPPS), memenuhi relevansi penelitian yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: a. memiliki peta jalan yang memayungi agenda penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan PS dengan mempertimbangkan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi	UPPS memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	UPPS memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	UPPS memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	UPPS memenuhi unsur pertama namun penelitian dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan.	UPPS tidak mempunyai peta jalan penelitian dosen dan mahasiswa.	Upload: 1. Tersedia Renstra dan Peta Jalan Penelitian. 2. Upload Judul Penelitian Dosen dan Mahasiswa (Diutamakan mahasiswa program S3) yang menunjukkan relevansi dengan peta jalan	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			penelitian dan pengembangan keilmuan PS							
	Standar Proses Penilaian	01B0302-1	Terdapat mekanisme pemantauan pelaksanaan proses penelitian dosen sejak dari perencanaan, pelaksanaan hingga mekanisme pelaporan: a. Penawaran hibah secara terbuka; b. Seleksi oleh reviewer; c. Pengumuman pemenang; d. Penandatanganan kontrak; e. Pencairan dana; f. Monitoring dan evaluasi; Pelaporan	Proses penelitian melewati seluruh mekanisme, dibuktikan dengan bukti atau dokumen pendukung lengkap	Proses penelitian melewati seluruh mekanisme, tetapi bukti atau dokumen pendukung kurang lengkap	Proses penelitian melalui sekurangnya 3 mekanisme , bukti atau dokumen pendukung lengkap	Proses penelitian melalui sekurangnya a 3 mekanisme, bukti atau dokumen pendukung tidak lengkap	Proses penelitian hanya melewati 1-2 mekanisme	Upload dokumen/cantumkan link yang membuktikan pelaksanaan proses penelitian yang dilakukan	
		01B0302-2	Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Program Studi memiliki pedoman pelaksanaan penelitian mahasiswa dalam bentuk tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi mahasiswa.	Terdapat pedoman pelaksanaan penelitian mahasiswa dalam bentuk Disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir mahasiswa, dapat diakses setiap saat.	Tidak ada nilai 3	Tidak ada nilai 2	Tidak ada nilai 1	Tidak ada pedoman	link dokumen pelaksanaan penelitian mahasiswa seperti panduan TA.	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Standar Penilaian Penelitian	01B0402-1	LPPM/Fakultas/Sekolah Pascasarjana memiliki prosedur operasi standar proses penilaian penelitian mencakup aspek-aspek sebagai berikut: a) tatacara penilaian dan review; b) legalitas pengangkatan reviewer; c) hasil penilaian usul penelitian; d) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti; pelaksanaan sistem monitoring dan evaluasi;	Memiliki 5 mekanisme penilaian penelitian, bukti dokumen lengkap.	Memiliki 4 mekanisme penilaian penelitian, bukti dokumen lengkap.	Memiliki 3 mekanisme penilaian penelitian, bukti dokumen lengkap.	Memiliki 2 mekanisme penilaian penelitian, bukti dokumen lengkap.	Tidak ada dokumen	Upload link dokumen SOP penilaian penelitian	
		01B0402-2	Dekan, Direktur Sekolah Pascasarjana/Ketua Departemen menetapkan kriteria penilaian penelitian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi Yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku.	Asesmen tool yang digunakan sudah menggunakan kriteria penilaian yang sudah sesuai dengan CPMK dan CPL	Asesmen tool yang digunakan belum seluruhnya menggunakan kriteria penilaian yang sudah sesuai dengan CPMK dan	Asesmen tool yang digunakan belum menggunakan kriteria penilaian yang sudah sesuai dengan CPMK dan CPL	-	Tidak ada pedoman	Upload Rubrik SOP, Form Penilaian Tugas Akhir	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
					CPL					
	Standar Pengelolaan Penelitian	01B0702-1	Tersedianya Panduan Pengelolaan penelitian	Tersedia dan terdokumentasikan dengan baik	-	Tersedia dan tidak terdokumentasikan	-	Tidak tersedia	Upload panduan pengelolaan penelitian	Semua panduan tersedia mulai dari jenis SKIM penelitian, panduan penulisan proposal, panduan penilaian seleksi proposal. dll
		01B0702-2	Tersedianya Rencana Induk Penelitian	Tersedia dan terdokumentasikan dengan baik	-	Tersedia dan tidak terdokumentasikan	-	Tidak tersedia	Upload dokumen RIP UPPS	Roadmap sesuai dengan VMTS Universitas dan UPPS
		01B0702-3	Tersedianya pedoman penjaminan mutu Internal penelitian	Tersedia dan terdokumentasikan dengan baik	-	Tersedia dan tidak terdokumentasikan	-	Tidak tersedia	Upload dokumen pedoman penjaminan mutu internal penelitian	
		01B0702-4	Terlaksana Monitoring dan evaluasi Internal Penelitian	Selalu terlaksana kegiatan monitoring dan evaluasi Internal Penelitian secara reguler	-	Terlaksana kegiatan monitoring dan evaluasi Internal Penelitian namun tidak terjadwal	-	Tidak ada proses monitoring dan evaluasi Internal Penelitian	upload dokumen monitoring dan evaluasi internal penelitian	
		01B0702-5	Terlaksana diseminasi hasil penelitian	Selalu terlaksana kegiatan diseminasi hasil penelitian setiap tahun	-	Sebagian terlaksana kegiatan diseminasi hasil penelitian	-	Tidak pernah dilaksanakan kegiatan diseminasi hasil penelitian	upload dokumentasi diseminasi hasil penelitian	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	01B0802-1	Adanya pendanaan dan pembiayaan penelitian dari kerjasama pihak stakeholder eksternal	>6% dari total dana penelitian berasal dari Kerjasama pihak stakeholder eksternal.	4-6% dari total dana penelitian berasal dari Kerjasama pihak stakeholder eksternal.	1-4% dari total dana penelitian berasal dari Kerjasama pihak stakeholder eksternal.	<1% dari total dana penelitian berasal dari Kerjasama pihak stakeholder eksternal.	Tidak ada dana penelitian yang berasal dari kerjasama pihak stakeholder eksternal.	Sumber data: MoU dan PKS Unand/ Fakultas/Sekolah Pascasarjana	
C. Pengabdian Kepada Masyarakat	Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	01C0102-1	Ketersediaan dokumen formal Rencana Induk PkM (RIPkM) yang memuat landasan pengembangan garis besar RIPkM (peta jalan), strategi program sasaran dan indikator kinerja, serta pelaksanaan RIPkM yang mengacu pada tema PkM nasional	Tersedia dokumen yang memuat <ul style="list-style-type: none"> • landasan pengembangan garis besar RIPkM (peta jalan), • strategi program sasaran, • indikator kinerja, pelaksanaan RIPkM yang mengacu pada tema PkM nasional 	Tersedia 2 dari 3 dokumen	Tersedia 1 dari 3 dokumen	Tidak ada nilai 1	Dokumen tidak tersedia	Upload dokumen RIPPkM	
		01C0102-2	Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasi lainnya	Tersedia Pedoman PkM dan bukti sosialisasi	Tidak ada nilai 2-3	Tersedia Pedoman PkM tapi tidak ada bukti sosialisasi	Tersedia Pedoman PkM tapi tidak ada bukti sosialisasi	Dokumen tidak tersedia	Upload dokumen PkM	
	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	01C0502-1	Buku Kode Etik PkM	Terdapat buku Kode Etik PkM	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak terdapat buku Kode Etik PkM	Upload buku kode etik	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Masyarakat									
	Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	01C0602-1	Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat fakultas	Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat fakultas	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat fakultas	Listing sarana dan prasarana Upload dokumen : Daftar sarana dan prasarana	
		01C0602-2	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan penilaian pengabdian kepada masyarakat	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan penilaian pengabdian kepada masyarakat	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan penilaian pengabdian kepada masyarakat	Dokumen Monitoring dan evaluasi PkM	
	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	01C0702-1	Tersedia dokumen panduan tentang kriteria pelaksanaan PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM	Dokumen panduan pelaksanaan PkM tersedia dan mengacu ke standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak tersedianya Dokumen panduan pelaksanaan PkM tersedia dan mengacu ke standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM	<i>Dokumen panduan pelaksanaan PkM</i>	
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	01C0802-1	Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait	Dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme	Terdapat 2 dari 3 dokumen pendanaan dan pembiayaan	Terdapat 1 dari 3 dokumen pendanaan dan pembiayaan	Tidak ada nilai 1	Dokumen tidak tersedia	Upload dokumen pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Kepada Masyarakat		pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	monitoring dan evaluasi terkait pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat tersedia lengkap	pengabdian kepada masyarakat	pengabdian kepada masyarakat				
		01C0802-2	Tersedianya laporan pengabdian kepada masyarakat berisi pertanggungjawaban keuangan pengabdian	Tersedia Laporan pengabdian yang memuat pertanggungjawaban keuangan	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak ada nilai 1-3	Tidak Tersedia Laporan pengabdian yang memuat pertanggungjawaban keuangan	Upload dokumen Laporan pengabdian	
	Standar Outcome Pengabdian Kepada Masyarakat	01C1002-1	Realisasi PkM yang bermanfaat bagi Pemerintah dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) baik lokal, nasional dan Internasional	Realisasi PkM yang bermanfaat bagi Pemerintah dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) Internasional	Realisasi PkM yang bermanfaat bagi Pemerintah dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) Nasional	Realisasi PkM yang bermanfaat bagi Pemerintah dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) Lokal	Tidak ada nilai 1	Realisasi PkM yang bermanfaat bagi Pemerintah dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI)	Upload dokumen bukti PkM yang dimanfaatkan oleh DUDI	
Standar Impact Pengabdian Kepada Masyarakat	01C1102-1	Rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir. Dihitung dengan membagi jumlah produk/jasa yang diadopsi dengan	Jika nilai > 1	Jika nilai < 1; maka peringkat = 2 + nilai (tidak ada nilai kurang dari 2)	Jika nilai < 1; maka peringkat = 2 + nilai (tidak ada nilai kurang dari 2)	Jika nilai < 1; maka peringkat = 2 + nilai (tidak ada nilai kurang dari 2)	Jika nilai < 1; maka peringkat = 2 + nilai (tidak ada nilai kurang dari 2)	Pernyataan Kuantitatif		

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			jumlah Program Studi							
		01C1102-2	Realisasi Program PkM yang memberikan impact atau manfaat yang besar baik lokal, nasional dan Internasional 3 tahun terakhir	Program PkM memberikan impact dan manfaat di tingkat internasional	Program PkM memberikan impact dan manfaat di tingkat nasional	Program PkM memberikan impact dan manfaat di tingkat lokal	Tidak ada nilai 1	Program PkM dinilai belum memberikan impact dan manfaat	Dokumen bukti realisasi program PkM yang memberikan impact	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
D. STANDAR NON AKADEMIK	Standar Visi, Misi dan Tujuan	02D0102-1	Kesesuaian Visi, Misi, dan Tujuan (VMT) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMT Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	UPPS memiliki: 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dan didukung oleh data implementasi yang konsisten.	UPPS memiliki: 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.	UPPS memiliki: 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.	UPPS memiliki: 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi namun tidak memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi kurang searah dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi.	UPPS memiliki: misi, tujuan, dan strategi yang tidak terkait dengan strategi perguruan tinggi dan pengembangan program studi.	Upload dokumen yang berisikan : Dokumen SK Visi Misi	
	Standar Sasaran,	02D0202-1	Strategi pencapaian	Strategi efektif	Strategi	Strategi	Strategi	Tidak memiliki		

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Strategi, dan program serta Indikator Kinerja		<p>tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dengan tahapan yang jelas, dan dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.</p> <p>Keterangan: · Terdapat dokumen analisis terhadap strategi pencapaian tujuan VMTS UPPS dan Program Studi · Terdapat dokumen pendukung hasil monitoring dan evaluasi terhadap program kerja dalam mencapai Tujuan UPPS dan Program Studi · Terdapat dokumen hasil survei pemahaman dosen, tendik dan mahasiswa terhadap VMTS UPPS dan PS · Terdapat dokumen keterlaksanaan tindak lanjut hasil evaluasi</p>	<p>untuk mencapai tujuan dan sasaran disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dengan tahapan yang jelas dan dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.</p>	<p>efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi.</p>	<p>untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi namun belum terbukti efektifitasnya.</p>	<p>untuk mencapai tujuan disusun berdasarkan analisis yang kurang sistematis serta tidak menggunakan metoda yang relevan.</p>	<p>strategi untuk mencapai tujuan.</p>	<p>Upload: dokumen analisis ketercapaian visi misi</p>	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
	Standar Sistem Tata Pamong	02D0302-1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten, efektif dan efisien.	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik.	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja namun tugas dan fungsi belum berjalan secara konsisten.	UPPS tidak memiliki dokumen formal struktur organisasi.	Sumber data : Departemen, Program Studi Dokumen pendukung: 1. Statuta institusi 2. Kebijakan tertulis tentang tata kelola pelaksanaan, tata kelola terdiri atas 5 aspek. 3. SOP untuk pengelolaan fungsional dan operasional	
		02D0302-2	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Unit pengelola memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu.	Unit pengelola memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 4 kaidah good governance	Unit pengelola memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 3 kaidah good governance	Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 1 s.d. 2 kaidah	Tidak ada nilai 0	Sumber data : Departemen, Program Studi Dokumen pendukung: Tersedia dokumen IKU dan IKT yang terkait dengan tata kelola, tata pamong dan kerjasama.	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
					untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu.	untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu	good governance untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu.			
	Standar Kepemimpinan	02D0402-1	Komitmen unit pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi dalam kepemimpinan. Keterangan: Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: 1) Kepemimpinan operasional, 2) Kepemimpinan organisasi, dan 3) Kepemimpinan publik.	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 2 karakter di antara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki salah satu karakter di antara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	Tidak ada nilai 1	Tidak ada nilai 0	Sumber data : Departemen, Program Studi Upload : Dokumen bukti sah kepemimpinan operasional(Sesuai dengan SOTK), organisasi, dan publik	
		02D0402-2	Perwujudan good Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup aspek: 1. perencanaan, 2. pengorganisasian, 3. penempatan	Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, mengantisipasi dan	Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen	Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen	Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan kurang dari 6	Tidak ada nilai 0	Link dokumen bukti kapabilitas pimpinan UPPS yang mencakup 6 aspek	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>personel, 4. pelaksanaan, 5. pengendalian dan pengawasan, dan 6. pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.</p> <p>Keterangan : UPPS adalah Fakultas</p>	<p>menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.</p>	<p>secara efektif dan efisien, mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga.</p>	<p>secara efektif.</p>	<p>fungsi manajemen.</p>			
	Standar Keberlanjutan	02D0802-1	<p>UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.</p>	<p>UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alokasi sumber daya, • Kemampuan melaksanakan, • Rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan • Keberadaan dukungan stakeholders eksternal. 	<p>UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alokasi sumber daya, • Kemampuan melaksanakan, dan • Rencana penjaminan 	<p>UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alokasi sumber daya, • Kemampuan melaksanakan, 	<p>Unit pengelola Program Studi memiliki kebijakan dan upaya namun belum cukup untuk menjamin keberlanjutan program.</p>	<p>Unit pengelola Program Studi tidak memiliki kebijakan dan upaya untuk menjamin keberlanjutan program.</p>	<p>Dokumen pendukung: Peraturan/SK Rektor / SK Dekan / Dokumen sah keberlanjutan program</p>	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
					mutu yang berkelanjutan.					
	Standar Kepuasan Mitra Kerjasama	02D1002-1	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama penelitian yang relevan dengan PS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi Program Studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung Program Studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, 4) menjamin keberlanjutan kerjasama dan	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 2 aspek	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 1 aspek	UPPS tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama	Sumber data : Departemen, Program Studi Dokumen yang dibutuhkan: 1. Dokumen kerjasama 2. Bukti implementasi kerjasama terhadap tridarma Program Studi 3. Bukti evaluasi Kerjasama, analisis data dan umpan balik untuk peningkatan mutu kerjasama	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			hasilnya, yang didukung dengan: Kebijakan pengembangan kerjasama							
	Standar Penegakan Etik	02D1202-1	Pelaksanaan penegakan kode etik	Terdapat SOP tentang pelaksanaan penegakan kode etik. Terdapat komite yang mengawasi pelaksanaan kode etik. Terdapat laporan tentang penegakan pelaksanaan kode etik dievaluasi dan ditindaklanjuti	Terdapat SOP tentang pelaksanaan penegakan kode etik. Terdapat komite yang mengawasi pelaksanaan kode etik. Terdapat laporan tentang penegakan pelaksanaan kode etik, dievaluasi namun tidak ditindaklanjuti	Terdapat SOP tentang pelaksanaan penegakan kode etik. Terdapat komite yang mengawasi pelaksanaan kode etik. Terdapat laporan tentang pelaksanaan kode etik	Terdapat SOP tentang pelaksanaan penegakan kode etik. Terdapat komite yang mengawasi pelaksanaan kode etik.	Tidak terdapat SOP tentang pelaksanaan penegakan kode etik.	SOP tentang pelaksanaan penegakan kode etik	
	Standar Pendampingan dan Pelayanan Kegiatan Kemahasiswaan	02D1402-1	Kesejahteraan mahasiswa 1) UPPS menjamin ketersediaan sarana prasarana untuk kesejahteraan mental	UPPS mempunyai layanan: Untuk 3 Aspek: 1. Kesejahteraan Mahasiswa 2. Pengembangan	UPPS mempunyai layanan: Untuk 2 dari 3 Aspek	Terdapat pedoman tentang tata cara pengisian instrumen	Tidak ada nilai 1	UPPS tidak menunjukkan layanan dalam 3 aspek	Daftar layanan yang tersedia untuk kesejahteraan mahasiswa	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling.</p> <p>2) UPPS mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memperhatikan kesejahteraan mahasiswa.</p> <p>B. Pengembangan Karir Mahasiswa</p> <p>1) UPPS mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.</p> <p>2) UPPS memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama</p>	<p>karir</p> <p>3. Kinerja akademik mahasiswa</p>	<p>berikut:</p> <p>1. Kesejahteraan Mahasiswa</p> <p>2. Pengembangan karir</p> <p>3. Kinerja akademik mahasiswa</p>	<p>kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan. Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dapat diakses</p>				

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			<p>mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.</p> <p>C. Kinerja Akademik Mahasiswa</p> <p>1) UPPS mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi.</p> <p>2) UPPS mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta</p>							

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.							
	Standar Pengembangan Dosen	02D1802-1	<p>Terpenuhi aspek berikut :</p> <p>1) UPPS mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang yang relevan dengan bidang keilmuan Program Studi dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2) UPPS mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi Program Studi dan menetapkan</p>	3 aspek terpenuhi	2 dari 3 aspek terpenuhi	1 dari 3 aspek terpenuhi	Tidak ada nilai 1	Tidak ada nilai 0	Dokumen rencana pengembangan dosen	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			harapan yang realistis untuk setiap dosen 3) UPPS mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dilaksanakan secara berkala disertai umpan balik untuk peningkatan proses.							
	Standar Pengembangan Tenaga Kependidikan	02D2002-1	UPPS mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Terbukti dilaksanakan 2 aspek, dan dengan bukti yang lengkap dan sah	Terbukti dilaksanakan 2 aspek, dan dengan bukti yang tidak lengkap	Terbukti dilaksanakan 2 aspek, tetapi tidak ada bukti	Terbukti dilaksanakan 1 dari 2 aspek	Tidak terbukti	Dokumen rencana pengembangan dosen	
		02D2002-2	UPPS mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga	Terbukti dilaksanakan 2 aspek, dan dengan bukti yang lengkap dan sah	Terbukti dilaksanakan 2 aspek, dan dengan bukti yang tidak lengkap	Terbukti dilaksanakan 2 aspek, tetapi tidak ada bukti	Terbukti dilaksanakan 1 dari 2 aspek	Tidak terbukti	Dokumen rencana pengembangan tendik	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi..							
	Standar Sumber dan Penggunaan Dana	02D2102-1	<p>Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan tri-dharma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat perencanaan pengembangan tridharma di sipmonev. • Terdapat bukti pelaksanaan pengembangan tridharma (dapat berupa laporan, dokumen lain / foto pendukung) • Terdapat bukti penggunaan anggaran untuk pelaksanaan 	Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma 1 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 1 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir.	Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir.	Dana pengembangan selama 1 tahun terakhir tidak mencukupi .	Tidak ada dana pengembangan.	Dokumen bukti pelaksanaan	
	Standar Prasarana dan Sarana	02D2302-1	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir beserta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang tidak cukup	Unit pengelola memiliki sarana dan prasarana yang tidak dapat menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	Daftar sarana dan prasarana dan keterangan aksesibilitas	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
				suasana akademik.	capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	capaian pembelajaran .	untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.			
		02D2302-2	Terdapat 2 aspek: UPPS menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. UPPS menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti	Memenuhi 2 aspek, dan dengan bukti yang sah	Memenuhi 2 aspek, dan dengan bukti yang tidak lengkap	Memenuhi 2 aspek, dan tidak ada bukti	Memenuhi 1 aspek , dan tidak ada bukti	Tidak ada bukti	Dokumen bukti tersedia pengelolaan sarana dan prasarana	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.							
		02D2302-3	Penyediaan sarana dan prasarana dan sumberdaya, dalam aspek sbb: 1) menyediakan SOP penggunaan peralatan; 2) melakukan pemeliharaan peralatan; 3) melakukan evaluasi kelayakan peralatan berdasarkan; 4) perkembangan/modernisasi teknologi dan kebutuhan; 5) mengadakan pelatihan K3; 6) menyediakan SDM Lab dengan kompetensi yang sesuai;	UPPS menunjukkan pelaksanaan 6 aspek	UPPS menunjukkan pelaksanaan 5 aspek	UPPS menunjukkan pelaksanaan 4 aspek	UPPS menunjukkan pelaksanaan < 3 aspek	Tidak menunjukkan pelaksanaan	Upload dokumen dokumen bukti 6 aspek	
		02D2302-4	Tersedianya sistem pengelolaan dana dan pembiayaan untuk: 1) proses pembelajaran, 2) penelitian dan PkM, 3) pembiayaan untuk	Memenuhi 5 aspek yang sangat lengkap	Memenuhi 5 aspek yang lengkap	Memenuhi 5 aspek yang cukup lengkap	Memenuhi 5 aspek yang kurang lengkap	Tidak ada nilai 0	Dokumen bukti laporan keuangan	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma 4) disertai dasar perhitungan kecukupan dan keberlanjutan keuangan, sarana, dan prasarana, 5) disertai bukti yang sah dan sangat lengkap							
	Standar Keselamatan dan Kesehatan	02D2402-1	Ada SOP untuk pencegahan dan mitigasi setiap pelaksanaan kegiatan dan aktivitas yang memiliki potensi bahaya K3 Semua pihak yang datang, bekerja/beraktivitas di UNAND aman dari potensi terjadinya kecelakaan.	Terdapat SOP lengkap dan efektif untuk pencegahan serta mitigasi bahaya K3 dalam setiap kegiatan dan aktivitas. Seluruh SOP terimplementasi dengan baik memenuhi semua aspek	Terdapat SOP yang mencakup sebagian besar kegiatan dan aktivitas yang berpotensi bahaya K3. Sebagian besar SOP terimplementasi, memenuhi 3 dari 4 aspek	Terdapat beberapa SOP untuk pencegahan dan mitigasi bahaya K3, namun perlu penyempurnaan dan lebih banyak kegiatan yang dicakup, memenuhi 2 dari 4 aspek	Terdapat sedikit SOP yang mencakup bahaya K3 dan perlu perbaikan signifikan. Implementasi SOP terbatas, memenuhi 1 dari 4 aspek saja	Tidak memiliki SOP untuk SMK3	SOP untuk pencegahan dan mitigasi bahaya K3. Bahaya K3 tidak diatasi dengan langkah-langkah formal	
		02D2402-2	2. Rektor/ Dekan / Direktur Sekolah Pascasarjana	Tersedia semua alat	Tersedia 2 dari 3	Tersedia 1 dari 3	-	-	Bukti dokumentasi fasilitas K3	

MUTU	STANDAR	KODE DI SIAMI	PERNYATAAN	JAWABAN					Dokumen Pendukung	Keterangan
				4	3	2	1	0		
			menyediakan fasilitas keselamatan di setiap gedung seperti 1.alat pemadam kebakaran yang berfungsi dengan baik, hidran dan jalur evakuasi bencana							