



# **User Guide Book**

## **Sistem Informasi Penjaminan Mutu**

**(SI Penjamu)**

**Author:**

**Meysa Putri, S.Kom  
Nadya Aulia Putri, S.Kom**

**Version 1**

**Lembaga Penjaminan Mutu**

**Universitas Andalas**

**2023**

# USER GUIDE BOOK

**ABSTRAKSI** : Dokumen ini berisi Manual Guide untuk Aplikasi  
Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SI-Penjamu) **DIBUAT**  
**OLEH** : Lembaga Penjaminan Mutu UNAND

Dokumen ini ditujukan untuk proses penggunaan dan tata cara penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SI-Penjamu). Hak cipta dilindungi oleh Undang- undang.

<b>VERSION HISTORY</b>		
<b>VERSION</b>	<b>APPROVED BY</b>	<b>DATE</b>
V.1	Prof. Dr. Apt. Henny Lucida	16 November 2023

## DAFTAR ISI

<b>1. Pendahuluan.....</b>	<b>5</b>
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen.....	5
1.2. Deskripsi Umum Aplikasi .....	5
1.2.1. Perangkat Lunak .....	5
1.2.2. Perangkat Keras.....	6
1.3. Sumber Daya Manusia.....	6
1.4. Pengenalan dan Pelatihan .....	6
<b>2. Menu Dan Cara Penggunaan Aplikasi SI-Penjamu .....</b>	<b>7</b>
2.1 Login.....	7
2.2 Home SI-Penjamu .....	10
2.3 Sistem Informasi Pangkalan Data (SI-Pangka).....	10
a. Role Auditee .....	10
b.Role UPPS.....	19
<b>3. Panduan Pengisian Formulir SI-Pangka.....</b>	<b>27</b>
1. Formulir Mata Kuliah (Form A01) .....	27
2. Formulir Dosen (A02) .....	30
3. Formulir Jumlah Mahasiswa Dibimbing (Form A02-1).....	32
4. Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) (Form A02-2) .....	33
5. Formulir Mahasiswa (Form A03) .....	35
6. Formulir Output Mahasiswa (Form A03-1).....	37
7. Formulir Penelitian Dosen (Form B01).....	39
8. Formulir Tingkat Plagiarism (Form B02).....	40
9. Formulir Kelompok Peneliti/Pusat study (Form B03) .....	41
10. Formulir Jenis Publikasi (Form B04) .....	42

11. Formulir Luaran Penelitian (Form B04-1).....	43
12. Formulir Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa (B05).....	44
13. Formulir Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi (Form B06) .....	45
14. Formulir Produk/Jasa DTSP yang Dihasilkan Mahasiswa (Form B07).....	47
15. Formulir Luaran Penelitian dan PkM Melibatkan Mahasiswa (Form C01) .....	48
16. Formulir PkM yang Termanfaatkan oleh DUDI (Form C02).....	50
17. Formulir Prestasi Akademik Mahasiswa (Form D01).....	52
18. Formulir Pegawai (Form D02).....	53
19. Formulir Penggunaan Dana (Form D03).....	54
20. Formulir Kerjasama Pendidikan (Form D04-1).....	56
21. Formulir Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat (Form D04-3).....	59
22. Formulir Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Form D05) .....	61
23. Formulir Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan (Form D05-1).....	63
<b>4. Daftar Formulir Yang Terdapat pada Aplikasi SI-Pangka .....</b>	<b>66</b>
<b>5. Kelompok Data Formulir Yang Terdapat pada Aplikasi SI-Pangka .....</b>	<b>68</b>

## **1. Pendahuluan**

### **1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user manual SI-Penjamu ini dibuat untuk menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SI-Penjamu untuk pengguna (*user*).

### **1.2. Deskripsi Umum Aplikasi**

SI-Penjamu merupakan aplikasi yang digunakan sebagai database untuk keperluan akreditasi di Universitas Andalas yang akan menyimpan data berhubungan dengan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dengan acuan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Andalas 2023 – 2027. Aplikasi ini mengintegrasikan 4 buah aplikasi yang tergabung didalamnya yaitu :

1. Sistem Informasi Pangkalan Data, yang selanjutnya disingkat menjadi SI-Pangka. Aplikasi ini berisikan formulir dan dokumen yang akan diinput oleh UPPS dan Auditee. Dengan formulir ini akan menjadi database untuk akreditasi di UNAND.
2. Sistem Informasi Audit Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SI-AMI. Aplikasi ini merupakan bentuk pengembangan dari versi sebelumnya.
3. Sistem Informasi Rapat Tinjauan Manajemen, yang selanjutnya disingkat SI-RTM. Aplikasi ini digunakan untuk menindaklanjuti hasil Audit Mutu Internal yang dilakukan sebelumnya.
4. Sistem Informasi Workload merupakan aplikasi yang digunakan untuk melihat perbandingan workload mahasiswa yang terjadi dalam setiap minggu, sehingga didapatkan hasil di minggu ke berapa workload yang paling tinggi.

#### **1.2.1. Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang digunakan dalam penggunaan aplikasi adalah sistem operasi dan Browser seperti Chrome, Mozilla Firefox, Safari, dan lainnya.

### **1.2.2. Perangkat Keras**

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi SI-Penjamu ini adalah Personal Computer yang memiliki koneksi jaringan internet

### **1.3. Sumber Daya Manusia**

Sumber daya manusia yang akan menggunakan aplikasi SI-Penjamu ini yaitu UPPS dan Program Studi di lingkungan Universitas Andalas.

### **1.4. Pengenalan dan Pelatihan**

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini, diberikan pengenalan dan pelatihan terlebih dahulu untuk menggunakan aplikasi SI- Penjamu.

## 2. Menu Dan Cara Penggunaan Aplikasi SI-Penjamu

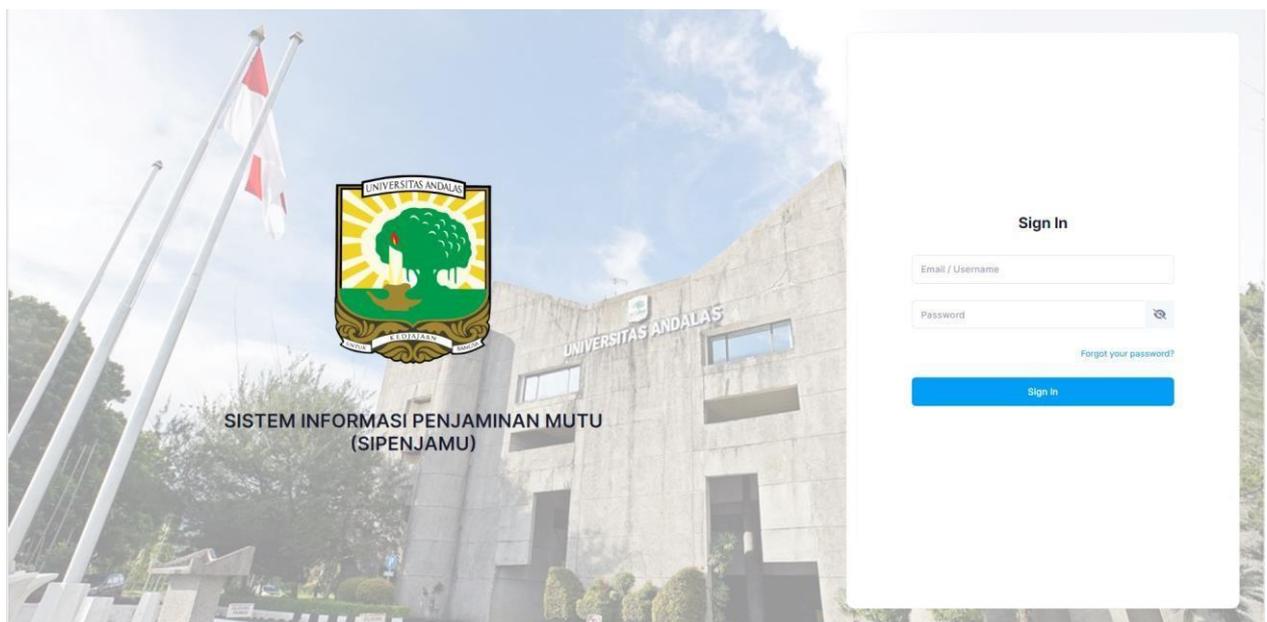
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan Aplikasi SI-Penjamu.

### 2.1 Login

Login merupakan tampilan awal di dalam aplikasi SI-Penjamu. Login berfungsi untuk akses masuk dalam menggunakan aplikasi SI-Penjamu. Pada login terdapat kolom username dan password yang telah terdaftar pada aplikasi SI-Penjamu. Untuk login ke aplikasi SI- Penjamu terdapat 5 role :

1. Admin LPM
2. GKM/GPM (Auditee)
3. Auditor untuk SI-AMI
4. Verifikator (Dekan)
5. UPPS

Berikut tampilan halaman home aplikasi SI-Penjamu



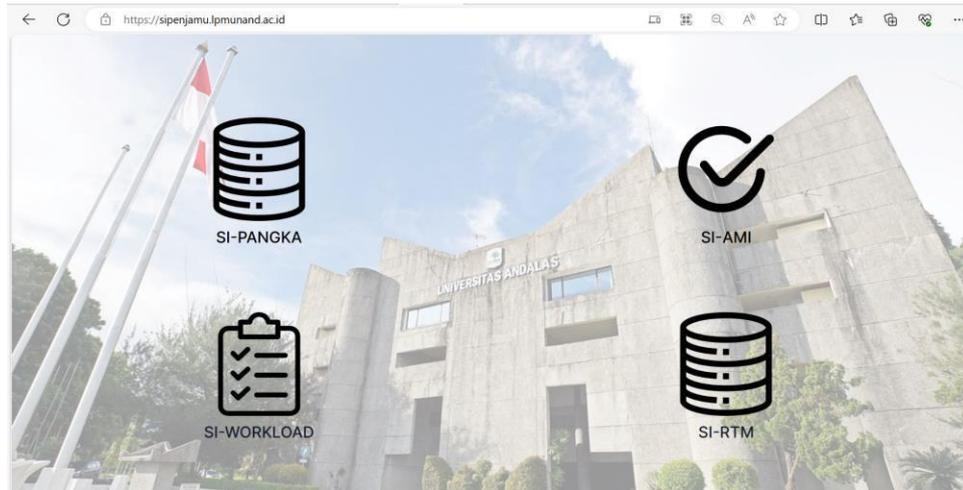
- 1) Buka Aplikasi SI-Penjamu melalui link [sipenjamu.lpmunand.ac.id](http://sipenjamu.lpmunand.ac.id) maka akan langsung menampilkan halaman login.
- 2) Input username dan password yang telah terdaftar pada kolom username dan password
- 3) Klik button **Sign-in** untuk memproses login

**Sign In**



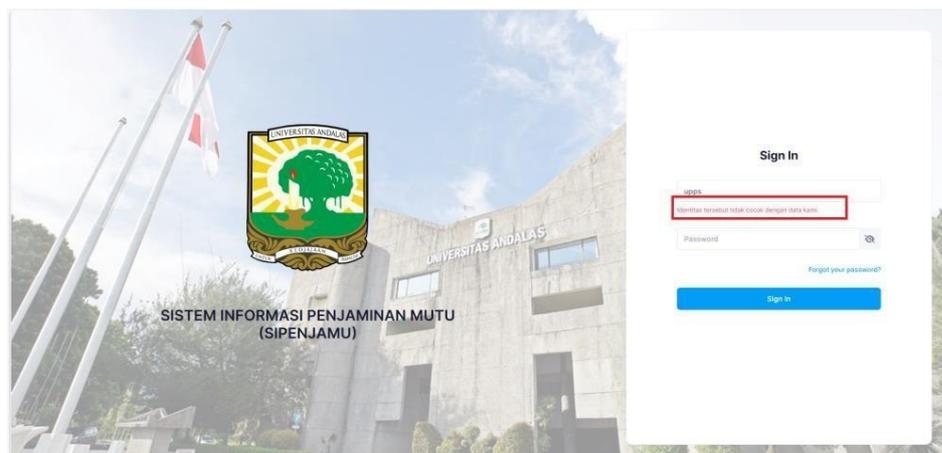
[Forgot your password?](#)

4) Jika login berhasil maka sistem akan menampilkan halaman utama dari SI-



Penjamu.

Jika login gagal maka sistem akan menampilkan notifikasi error pada aplikasi



## 2.2 Home SI-Penjamu

Home merupakan halaman pertama yang ditampilkan ketika user berhasil melakukan login. Home berisikan empat buah aplikasi yang terintegrasi di dalam SI-Penjamu. Disini terdapat portal yang mengarah ke masing-masing aplikasi tersebut. Setiap aplikasi yang terintegrasi di SI-Penjamu memiliki role dan periode yang berbeda.



## 2.3 Sistem Informasi Pangkalan Data (SI-Pangka)

Terdapat 3 role yang dapat mengakses aplikasi SI-Pangka :

1. UPPS
2. GPM/GKM
3. Admin LPM.

### a. Role Auditee

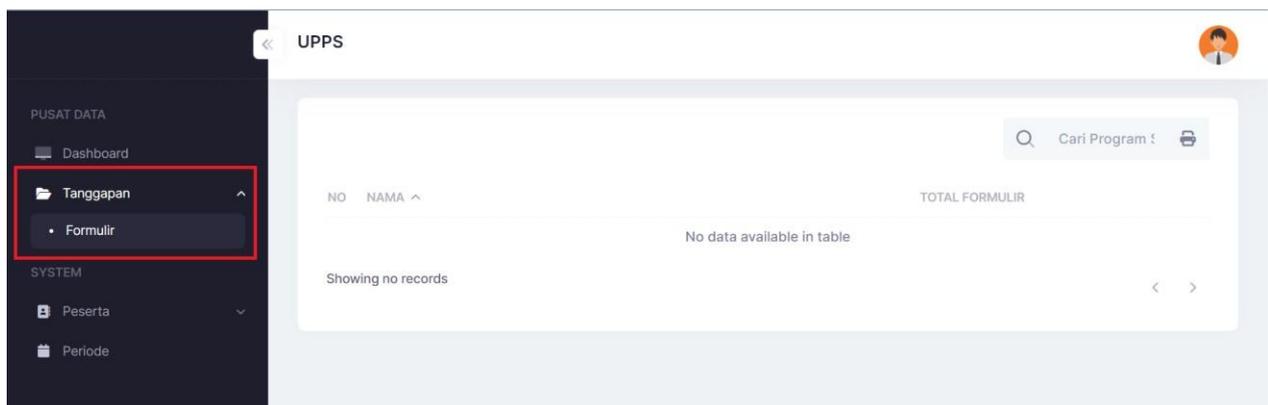
1. Setelah berhasil login SI-Penjamu maka user dapat mengklik **SI-Pangka** pada *home* untuk dapat masuk ke aplikasi SI-Pangka.



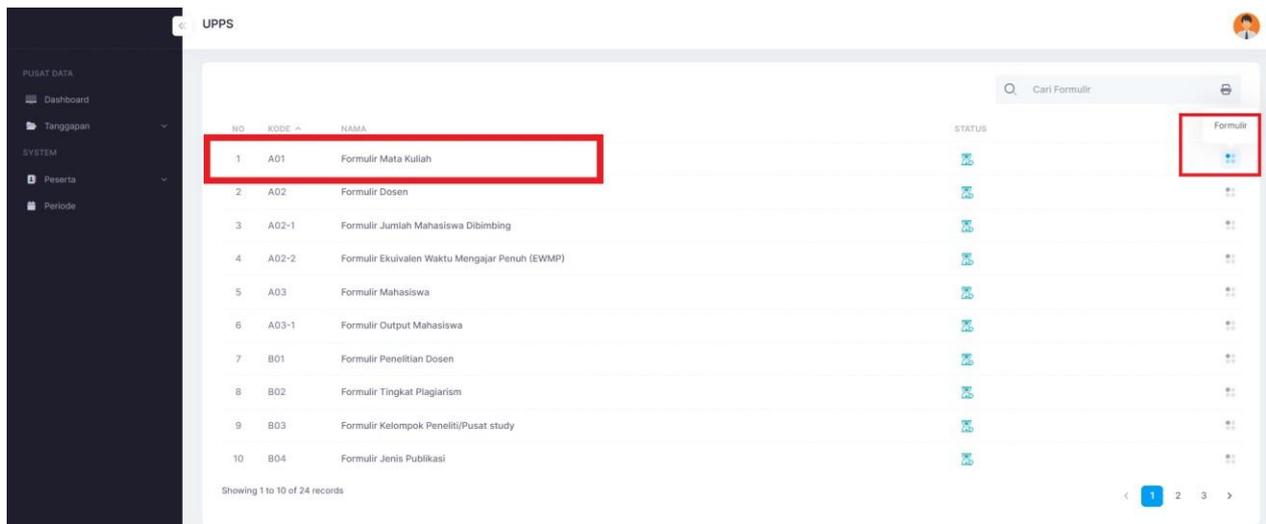
2. Kemudian sistem menampilkan halaman *home* aplikasi SI-Pangka.



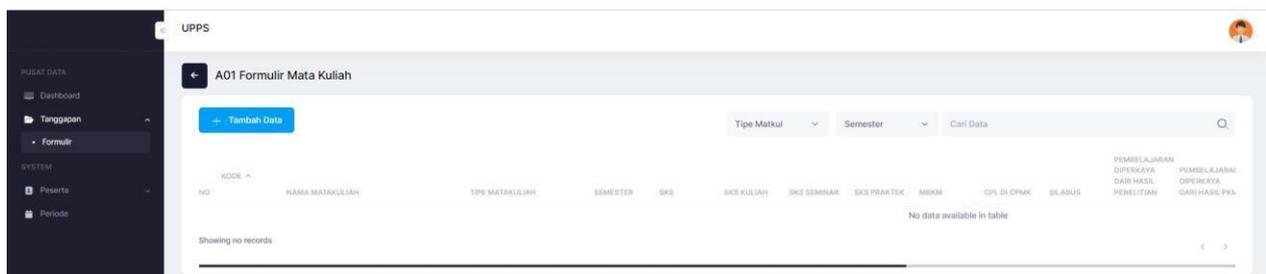
3. Lalu klik menu **Tanggapan** ⇒ **Formulir**.



4. Pilih formulir yang akan di inputkan data.



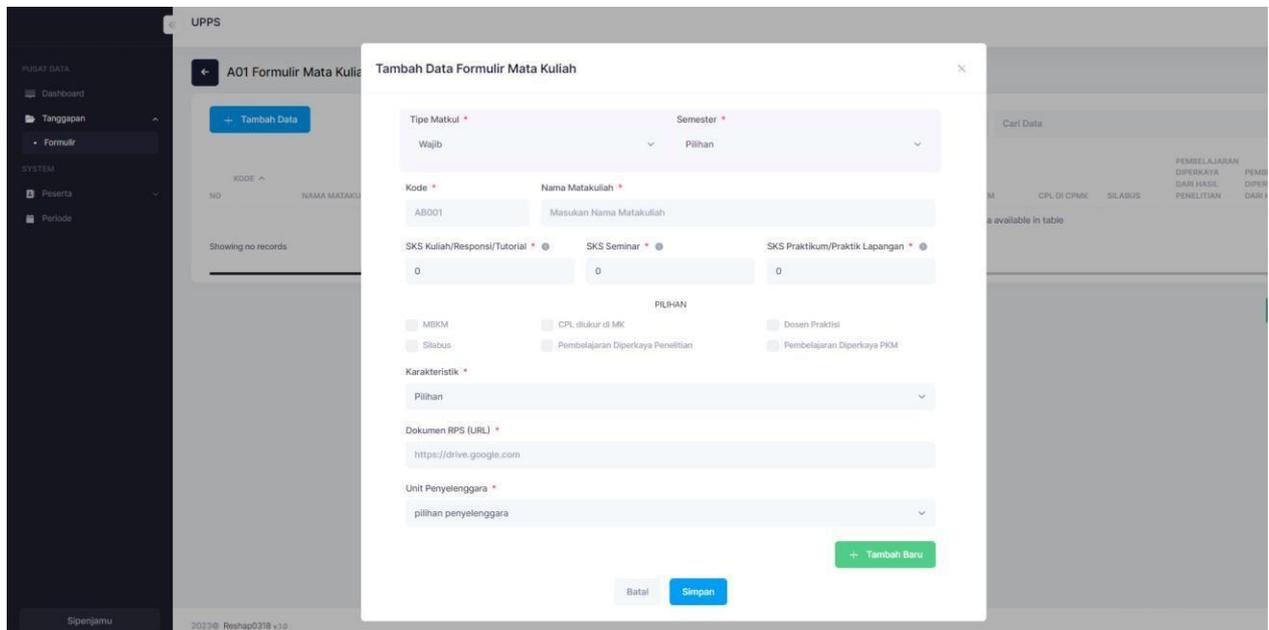
Sistem menampilkan halaman formulir yang dipilih.



5. Klik *button* **Tambah Data** untuk mengisi formulir.



Sistem menampilkan halaman input formulir



6. Inputkan data sesuai dengan formulir yang dipilih.

## Tambah Data Formulir Mata Kuliah



Tipe Matkul *	Semester *	
Wajib	3	
Kode *	Nama Matakuliah *	
A001	Kalkulus	
SKS Kuliah/Responsi/Tutorial *	SKS Seminar *	SKS Praktikum/Praktik Lapangan *
3	0	0
PILIHAN		
<input type="checkbox"/> MBKM	<input checked="" type="checkbox"/> CPL diukur di MK	<input type="checkbox"/> Dosen Praktisi
<input checked="" type="checkbox"/> Silabus	<input type="checkbox"/> Pembelajaran Diperkaya Penelitian	<input type="checkbox"/> Pembelajaran Diperkaya PKM
Karakteristik *		
Problem Based Learning		
Dokumen RPS (URL) *		
<a href="https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01">https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01</a>		
Unit Penyelenggara *		
Fakultas		
<input type="button" value="+ Tambah Baru"/>		
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>		

7. Kemudian klik *button* **Tambah Baru** untuk menambahkan data berikutnya dan sistem menampilkan notifikasi data berhasil ditambahkan.

## Tambah Data Formulir Mata Kuliah



Tipe Matkul *		Semester *	
Wajib		1	
Kode *	Nama Matakuliah *		
A001	Bahasa Inggris		
SKS Kuliah/Responsi/Tutorial *	SKS Seminar *	SKS Praktikum/Praktik Lapangan *	
3	0	0	
PILIHAN			
<input type="checkbox"/> MBKM	<input checked="" type="checkbox"/> CPL diukur di MK	<input type="checkbox"/> Dosen Praktisi	
<input checked="" type="checkbox"/> Silabus	<input type="checkbox"/> Pembelajaran Diperkaya Penelitian	<input type="checkbox"/> Pembelajaran Diperkaya PKM	
Karakteristik *			
Problem Based Learning			
Dokumen RPS (URL) *			
<a href="https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01">https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01</a>			
Unit Penyelenggara *			
Fakultas			
<span style="border: 2px solid red; padding: 5px;">+ Tambah Baru</span>			
<span>Batal</span> <span>Simpan</span>			

Tambah Data Formulir Mata Kuliah

Tipe Matkul \* Wajib Semester \* 3

Kode \* A001 Nama Matakuliah \* Kalkulus

SKS Kuliah/Responsi/Tutorial \* 3

MBKM  Silabus

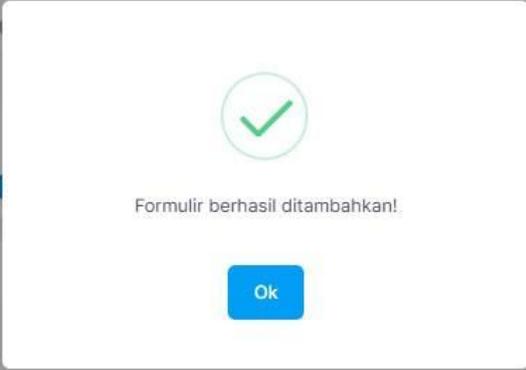
Karakteristik \* Problem Based Learning

Dokumen RPS (URL) \* <https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01>

Unit Penyelenggara \* Fakultas

+ Tambah Baru

Batal Simpan



Formulir berhasil ditambahkan!

Ok

8. Jika sudah selesai menginputkan semua data maka klik *button* **Simpan** untuk menyimpan semua data dan sistem menampilkan notifikasi data berhasil disimpan.

### Tambah Data Formulir Mata Kuliah ✕

Tipe Matkul \* Semester \*

Wajib 1

Kode \* Nama Matakuliah \*

A001 Bahasa Inggris

SKS Kuliah/Responsi/Tutorial \* SKS Seminar \* SKS Praktikum/Praktik Lapangan \*

3 0 0

PILIHAN

MBKM  CPL diukur di MK  Dosen Praktisi

Silabus  Pembelajaran Diperkaya Penelitian  Pembelajaran Diperkaya PKM

Karakteristik \*

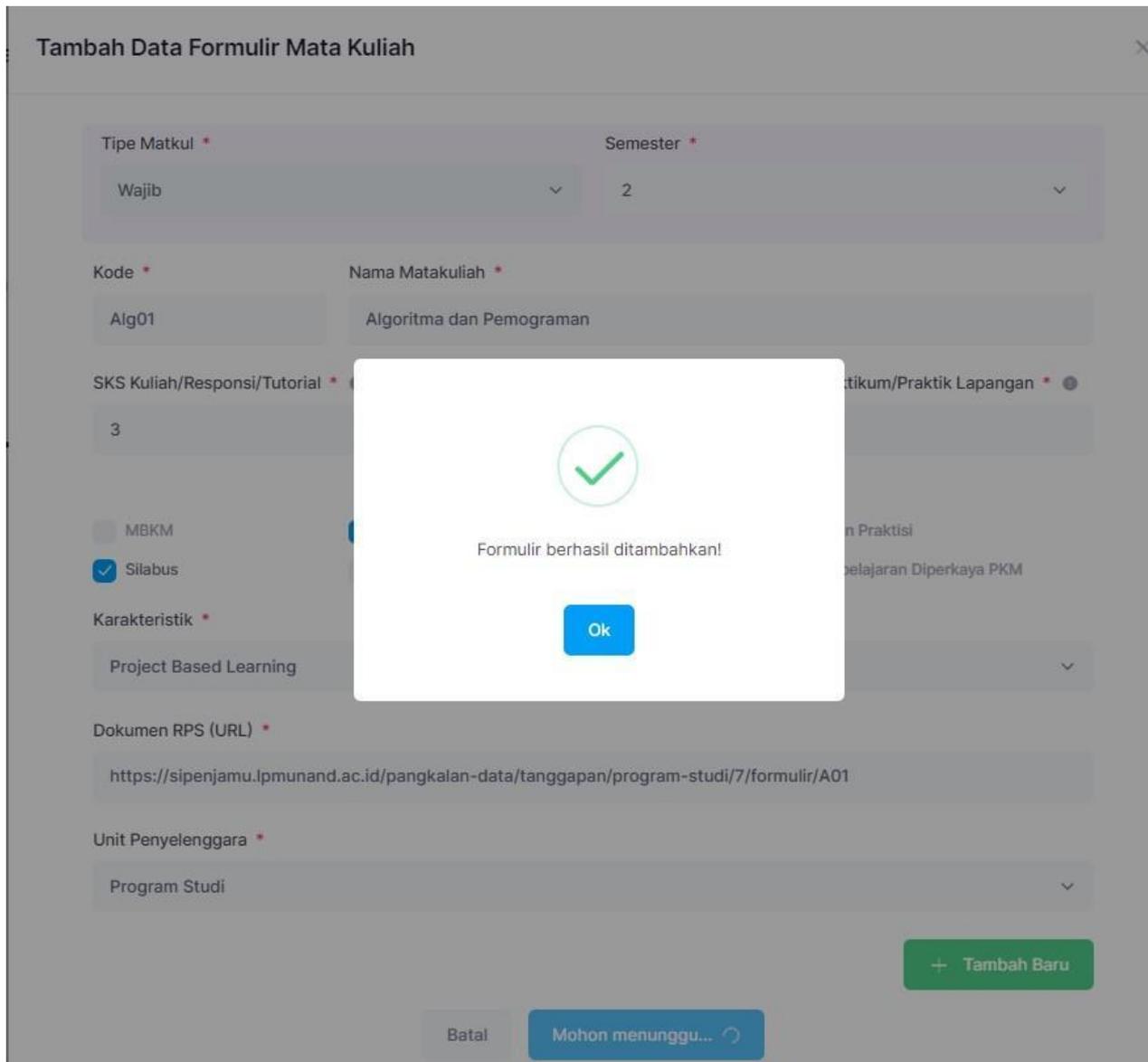
Problem Based Learning

Dokumen RPS (URL) \*

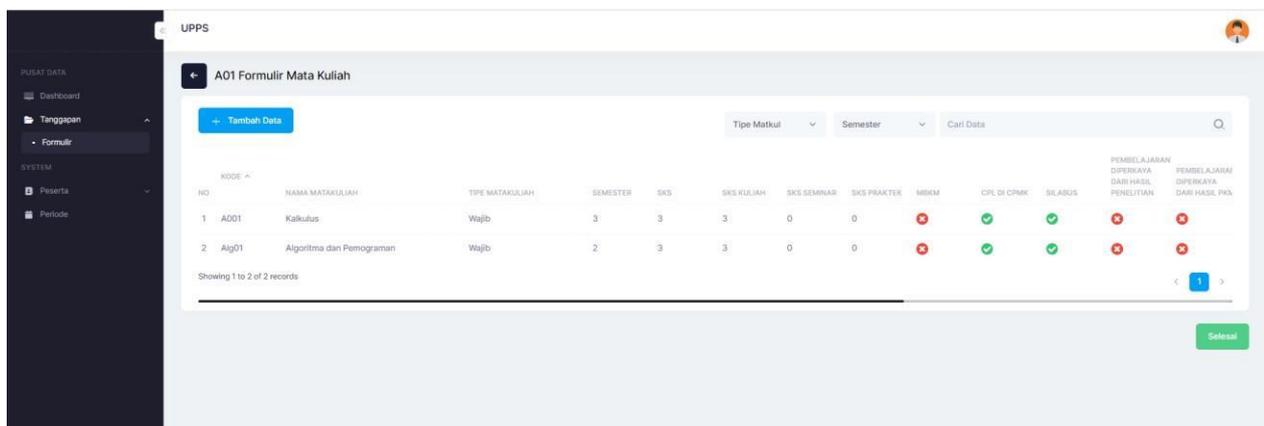
<https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01>

Unit Penyelenggara \*

Fakultas



Sistem menampilkan halaman formulir.



## b.Role UPSS

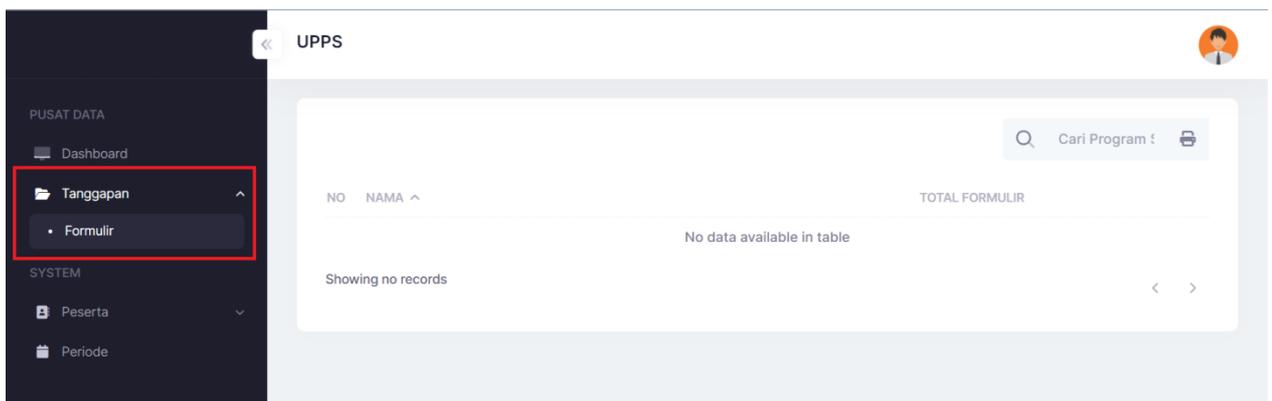
1. Setelah berhasil login SI-Penjamu maka user dapat mengklik **SI-Pangka** pada *home* untuk dapat masuk ke aplikasi SI-Pangka.



2. Kemudian sistem menampilkan halaman *home* aplikasi SI-Pangka.



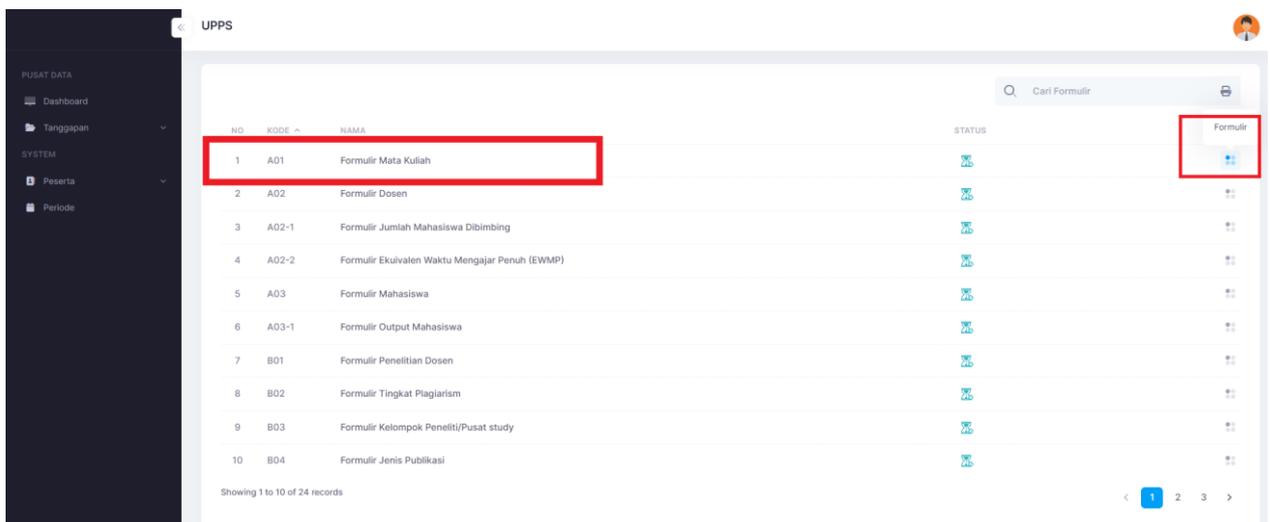
3. Lalu klik menu **Tanggapan** ⇒ **Formulir**.



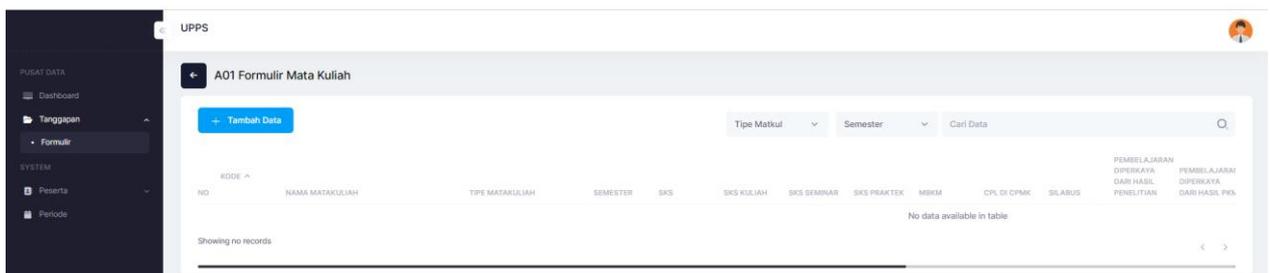
4. Pilih program studi mana yang akan di inputkan datanya, lalu klik *button formulir*.



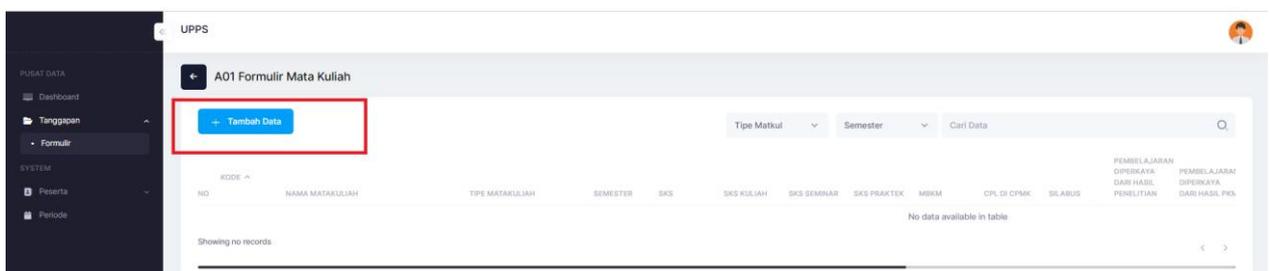
5. Klik menu formulir untuk menginputkan data.



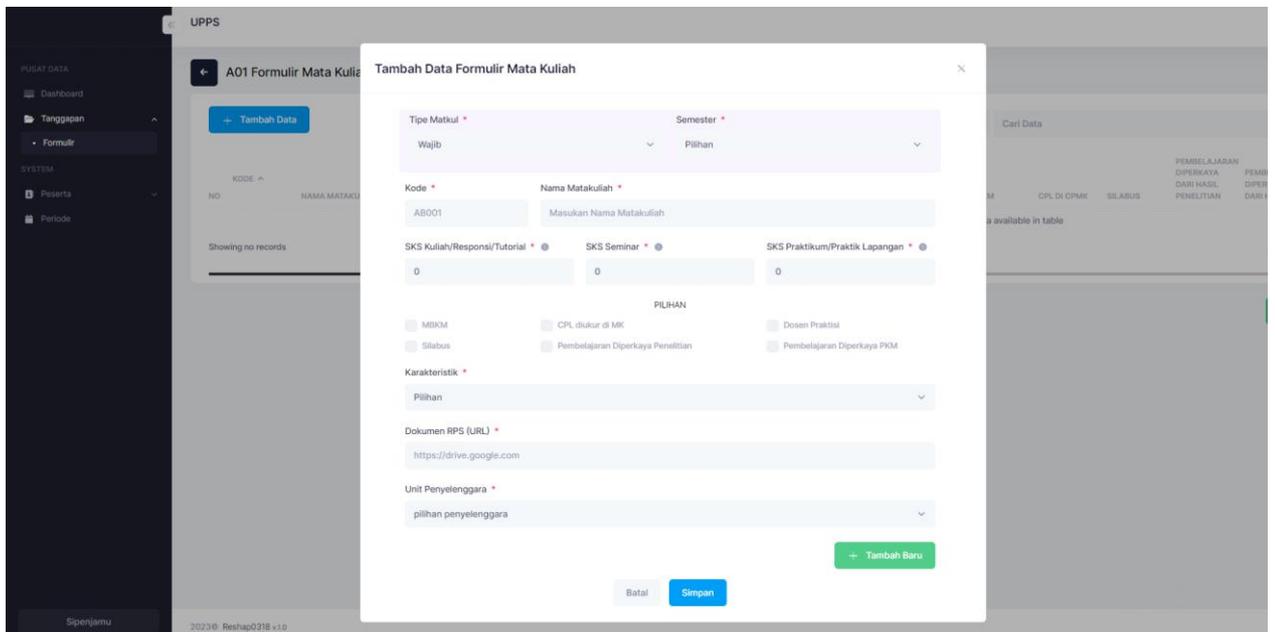
Sistem menampilkan halaman formulir yang dipilih.



6. Klik *button* **Tambah Data** untuk mengisi formulir.



Sistem menampilkan halaman input formulir



7. Intipkan data sesuai dengan formulir yang dipilih.

## Tambah Data Formulir Mata Kuliah



Tipe Matkul *		Semester *	
Wajib		3	
Kode *	Nama Matakuliah *		
A001	Kalkulus		
SKS Kuliah/Responsi/Tutorial *	SKS Seminar *	SKS Praktikum/Praktik Lapangan *	
3	0	0	
PILIHAN			
<input type="checkbox"/> MBKM	<input checked="" type="checkbox"/> CPL diukur di MK	<input type="checkbox"/> Dosen Praktisi	
<input checked="" type="checkbox"/> Silabus	<input type="checkbox"/> Pembelajaran Diperkaya Penelitian	<input type="checkbox"/> Pembelajaran Diperkaya PKM	
Karakteristik *			
Problem Based Learning			
Dokumen RPS (URL) *			
<a href="https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01">https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01</a>			
Unit Penyelenggara *			
Fakultas			
			<a href="#">+ Tambah Baru</a>
<a href="#">Batal</a>		<a href="#">Simpan</a>	

8. Kemudian klik *button* **Tambah Baru** untuk menambahkan data berikutnya dan sistem menampilkan notifikasi data berhasil ditambahkan.

## Tambah Data Formulir Mata Kuliah



Tipe Matkul \*

Wajib

Semester \*

1

Kode \*

A001

Nama Matakuliah \*

Bahasa Inggris

SKS Kuliah/Responsi/Tutorial \* ⓘ

3

SKS Seminar \* ⓘ

0

SKS Praktikum/Praktik Lapangan \* ⓘ

0

PILIHAN

MBKM

CPL diukur di MK

Dosen Praktisi

Silabus

Pembelajaran Diperkaya Penelitian

Pembelajaran Diperkaya PKM

Karakteristik \*

Problem Based Learning

Dokumen RPS (URL) \*

<https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01>

Unit Penyelenggara \*

Fakultas

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

Tambah Data Formulir Mata Kuliah

Tipe Matkul \* Semester \*

Wajib 3

Kode \* Nama Matakuliah \*

A001 Kalkulus

SKS Kuliah/Responsi/Tutorial \* tikum/Praktik Lapangan \*

3

MBKM  Silabus

Karakteristik \*

Problem Based Learning

Dokumen RPS (URL) \*

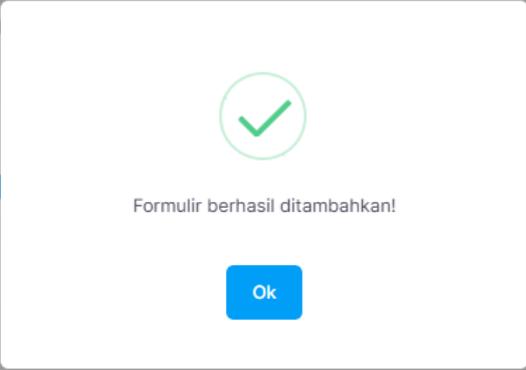
<https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01>

Unit Penyelenggara \*

Fakultas

+ Tambah Baru

Batal Simpan



Formulir berhasil ditambahkan!

Ok

9. Jika sudah selesai menginputkan semua data maka klik *button* **Simpan** untuk menyimpan semua data dan sistem menampilkan notifikasi data berhasil disimpan.

### Tambah Data Formulir Mata Kuliah

Tipe Matkul \* Semester \*

Wajib 1

Kode \* Nama Matakuliah \*

A001 Bahasa Inggris

SKS Kuliah/Responsi/Tutorial \* SKS Seminar \* SKS Praktikum/Praktik Lapangan \*

3 0 0

PILIHAN

MBKM  CPL diukur di MK  Dosen Praktisi

Silabus  Pembelajaran Diperkaya Penelitian  Pembelajaran Diperkaya PKM

Karakteristik \*

Problem Based Learning

Dokumen RPS (URL) \*

https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01

Unit Penyelenggara \*

Fakultas

Batal **Simpan** + Tambah Baru

UPPS

#### A01 Formulir Mata Kuliah

+ Tambah Data

Tipe Matkul Semester Cari Data

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	Tipe MATAKULIAH	SEMESTER	SKS	SKS KULIAH	SKS SEMINAR	SKS PRAKTEK	MBKM	CPL DI CPMK	SILABUS	PEMBELAJARAN DIPERKAYA DARI HASIL PENELITIAN	PEMBELAJARAN DIPERKAYA DARI HASIL PKM
1	A001	Kalkulus	Wajib	3	3	3	0	0	✗	✓	✓	✗	✗
2	Alg01	Algoritma dan Pemrograman	Wajib	2	3	3	0	0	✗	✓	✓	✗	✗

Showing 1 to 2 of 2 records

1

Simpan

Tambah Data Formulir Mata Kuliah

Tipe Matkul \* Semester \*

Wajib 2

Kode \* Nama Matakuliah \*

Alg01 Algoritma dan Pemograman

SKS Kuliah/Responsi/Tutorial \*  Praktikum/Praktik Lapangan \*

3

MBKM  Silabus

Karakteristik \*

Project Based Learning

Dokumen RPS (URL) \*

<https://sipenjamu.lpmunand.ac.id/pangkalan-data/tanggapan/program-studi/7/formulir/A01>

Unit Penyelenggara \*

Program Studi

+ Tambah Baru

Batal Mohon menunggu...



Formulir berhasil ditambahkan!

Ok

Sistem menampilkan halaman formulir.

### 3. Panduan Pengisian Formulir SI-Pangka

#### 1. Formulir Mata Kuliah (Form A01)

Formulir mata kuliah merupakan formulir untuk menginputkan data mata kuliah di masing-masing prodi berdasarkan semester dan tipe mata kuliah nya.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Formulir Mata Kuliah". It contains several input fields and a list of options. The "Tipe Matkul" field is set to "Wajib" and "Semester" is set to "Pilihan". The "Kode" field contains "AB001" and "Nama Matakuliah" contains "Masukan Nama Matakuliah". There are three numeric input fields for "SKS Kuliah/Responsi/Tutorial", "SKS Seminar", and "SKS Praktikum/Praktik Lapangan", all set to "0". Below these is a "PILIHAN" section with six radio button options: MBKM, Silabus, CPL diukur di MK, Pembelajaran Diperkaya Penelitian, Dosen Praktisi, and Pembelajaran Diperkaya PKM. The "Karakteristik" field is set to "Pilihan". The "Unit Penyelenggara" field is set to "pilihan penyelenggara". The "Dokumen RPS (URL)" field contains "https://drive.google.com". At the bottom right is a green "+ Tambah Baru" button, and at the bottom center are "Batal" and "Simpan" buttons.

Dibawah ini rincian data yang akan diinput :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tipe Matkul*	Terdiri dari pilihan “Wajib” atau “Pilihan”

No	Label Input	Deskripsi Data
2	Semester*	Pada semester ke-berapa mata kuliah tersebut diadakan.
3	Kode*	Kode Mata Kuliah
4	Nama Matakuliah*	Inputkan nama mata kuliah yang ada pada program studi
5	SKS Kuliah/Responsi /Tutorial*	Jumlah SKS yang memiliki cakupan Kuliah/Responsi/Tutorial, apabila tidak ada cukup cantumkan '0'.
6	SKS Seminar*	Jumlah SKS yang memiliki cakupan Seminar, apabila tidak ada cukup cantumkan '0'.
7	SKS Praktikum/Praktik Lapangan*	Jumlah SKS yang memiliki cakupan Praktikum/Praktik Lapangan, apabila tidak ada cukup cantumkan '0'.
8	MBKM	Mata kuliah yang memiliki program MBKM. Jika mata kuliah tersebut ada MBKM silahkan di Checklist. Jika tidak maka biarkan saja kosong
9	CPL diukur MK	Capaian Pembelajaran Lulusan di ukur pada mata kuliah tersebut. Checklist jika CPL tersebut diukur pada MK.
10	Dosen Praktisi	Mata kuliah tersebut ada dosen praktisinya. Checklist jika ada dosen praktisi
11	Silabus	Mata kuliah tersebut memiliki silabus. Checklist jika MK tersebut ada silabus
12	Pembelajaran Diperkaya Penelitian	Checklist jika mata kuliah tersebut ada pembelajaran yang diperkaya dari penelitian
13	Pembelajaran Diperkaya PKM	Checklist jika mata kuliah tersebut ada pembelajaran yang diperkaya dari pengabdian kepada masyarakat

No	Label Input	Deskripsi Data
14	Karakteristik*	Karakteristik metode pembelajaran yang diterapkan. Terdapat beberapa pilihan yaitu “Problem Based Learning ⇒ .....”, “Case Based Method ⇒ .....”, “Project Based Learning ⇒ .....”, “Lainnya ⇒ Jika mata kuliah tersebut memiliki karakteristik pembelajaran selain pada pilihan yang tersedia, klik lainnya lalu inputkan karakteristik pembelajarannya”
15	Unit Penyelenggara*	Pilihan tingkat penyelenggaraan mata kuliah tersebut. Terdapat tiga pilihan yaitu “Universitas”, “Fakultas”, “Program Studi”
16	Dokumen RPS	Inputkan link dokumen RPS mata kuliah

## 2. Formulir Dosen (A02)

Formulir ini berisikan data dosen pada setiap program studi.

### Tambah Data Formulir Dosen ✕

**NIDN / NIDK \***

**Nama Dosen \***

**Kualifikasi Dosen \***  **Bidang Keahlian \***

**Kualifikasi Pendidikan \***  **Jabatan Akademik \***

**Sertifikat Pendidik Profesional/Dosen (URL)**  **Sertifikat Kompetensi/Profesi/Industri (URL)**

**Sertifikasi AA (URL)**  Ya **Sertifikasi Pekerti (URL)**  Ya

**Nama Organisasi Profesi**

Ketentuan data yang di input pada form ini dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Label Input(* : Wajib diinput)	Deskripsi Data
1	NIDN/NIDK*	Apabila dosen tetap, inputkan NIDN. Dan jika dosen tidak tetap maka yang diinputkan adalah NIDK.
2	Nama Dosen*	Inputkan nama dosen pada program studi lengkap beserta gelar akademiknya

3	Bidang Keahlian	Inputkan bidang keahlian dosen
4	Kualifikasi Dosen*	Pilih kualifikasi dosen, terdapat dua pilihan yaitu “Dosen Tetap” dan “Dosen Tidak Tetap”
5	Kualifikasi Pendidikan*	Kualifikasi pendidikan adalah pendidikan terakhir dosen. Terdapat dua pilihan yaitu “S2” dan “S3”
6	Jabatan Akademik*	Jabatan akademik adalah data jabatan akademik dosen. Terdapat lima pilihan yaitu “Guru Besar”, “Lektor Kepala”, “Lektor”, “Asisten Ahli”, “Non Fungsional”.
7	Sertifikat Pendidik Profesional/Dosen (URL)	Sertifikat pendidik profesional/serdos yang dimiliki dosen. Tambahkan link sertifikat tersebut. Untuk memudahkan sebaiknya ditambahkan sertifikat pada one drive atau google drive lalu copy link sertifikat tersebut dan inputkan linknya pada aplikasi.
8	Sertifikat Kompetensi/Profesi/Industri (URL)	Tambahkan link sertifikat kompetensi yang dimiliki oleh dosen.
9	Sertifikasi AA (URL)	Tambahkan link sertifikat AA dosen.
10	Sertifikasi Pekerti (URL)	Tambahkan link sertifikat Pekerti dosen
11	Nama Organisasi	Tambahkan nama organisasi profesi dosen jika ada. Jika tidak ada biarkan kosong
12	Tombol Tambah Baru	Tombol tambah baru digunakan untuk menginputkan data baru. Jika sudah selesai menginputkan data maka klik Tambah Baru untuk menginputkan data baru.
13	Tombol Simpan	Tombol Simpan digunakan apabila telah selesai menginputkan semua data.

### 3. Formulir Jumlah Mahasiswa Dibimbing (Form A02-1)

Formulir A02-1 merupakan formulir jumlah mahasiswa bimbingan yang telah lulus sidang/kompre berdasarkan dosen pembimbing dan tahun akademik yang dipilih.

Tambah Data Formulir Jumlah Mahasiswa Dibimbing ×

---

Nama Dosen \*  
pilihan dosen

Tahun \*  
pilihan tahun

Program Studi \*      Program Studi Lain \*  
0                                      0

+ Tambah Baru

Batal      Simpan

Untuk rincian data inputannya, dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Nama Dosen*	Data pilihan dosen diambil dari Data Formulir Dosen (A02) yang telah diinputkan. Sebaiknya diselesaikan terlebih dahulu Form A02 sebelum lanjut ke Form A02-1
2	Tahun*	
3	Program Studi*	Jumlah mahasiswa bimbingan yang sudah kompre/sidang di program studi yang diampu dosen tersebut. Inputan minimal terdapat 1 mahasiswa, tidak bisa '-' ataupun '0'
4	Program Studi Lain*	Jumlah mahasiswa bimbingan yang sudah kompre/sidang di <b>luar</b> program studi yang diampu dosen tersebut, baik satu fakultas atau pun fakultas lain di Universitas Andalas. Apabila tidak ada, bisa diinputkan '0'.

#### 4. Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) (Form A02-2)

Formulir A02-2 merupakan formulir yang ditujukan untuk mengetahui berapa SKS yang harus diemban oleh dosen dalam setiap tahun akademik.

### Tambah Data Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) ✕

Nama Dosen \*  
Pilihan Dosen

Tahun Akademik \*  
Pilihan Tahun Akademik

Pendidikan : SKS Pembelajaran dan Pembimbingan

Program Studi * Masukan Jumlah SKS	PS Lain di Dalam PT * Masukan Jumlah SKS	PS Lain di luar PT * Masukan Jumlah SKS
Penelitian * Masukan Jumlah SKS	PKM * Masukan Jumlah SKS	Tugas Tambahan/Penunjang * Masukan Jumlah SKS

+ Tambah Baru

Batal Simpan

Berikut rincian data formulir yang harus diinput :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Nama Dosen*	Data pilihan dosen diambil dari Data Formulir Dosen (A02) yang telah diinputkan. Sebaiknya diselesaikan terlebih dahulu Form A02 sebelum lanjut ke Form A02-2
2	Tahun Akademik*	Inputkan data berdasarkan tahun akademiknya misal 2023/2024.
<b>Pendidikan : SKS Pembelajaran dan Pembimbingan</b>		
3	Program Studi*	Inputkan jumlah SKS dosen mengajar pada program studi. Jika

No	Label Input	Deskripsi Data
		tidak ada maka inputkan 0. Inputan angka bisa desimal
4	PS Lain di Dalam PT*	Inputkan jumlah SKS dosen mengajar pada program studi lain di dalam Perguruan Tinggi. Jika tidak ada maka inputkan 0. Inputan angka bisa desimal
5	PS Lain di Luar PT*	Inputkan jumlah SKS dosen mengajar pada program studi di luar Perguruan Tinggi. Jika tidak ada maka inputkan 0. Inputan angka bisa desimal
6	Penelitian*	Inputkan jumlah SKS penelitian dosen. Jika tidak ada maka inputkan 0. Inputan angka bisa desimal
7	PkM*	Inputkan jumlah SKS Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dosen. Jika tidak ada maka inputkan 0. Inputan angka bisa desimal
8	Tugas Tambahan/ Penunjang*	Inputkan jumlah SKS tugas tambahan/penunjang dosen. Jika tidak ada maka inputkan 0. Inputan angka bisa desimal

## 5. Formulir Mahasiswa (Form A03)

Formulir A03 merupakan formulir untuk melihat perkembangan jumlah mahasiswa dari suatu prodi dalam tahun akademik, dari segi pertumbuhan mahasiswa maupun IPK-nya.

Tambah Data Formulir Mahasiswa
✕

---

Tahun Akademik \*

pilihan tahun akademik
▼

Daya Tampung \*

Mahasiswa Asing \*

Mahasiswa Dropout \*

Calon Mahasiswa

Pendaftar \*

Diterima \*

Mahasiswa Baru

Reguler \*

Transfer \*

Mahasiswa Aktif

Reguler \*

Transfer \*

IPK Minimal Lulusan \*

IPK Maksimal Lulusan \*

IPK Rata - Rata Lulusan \*

+ Tambah Baru

Batal
Simpan

Berikut rincian data formulir A03 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun Akademik*	Pilih tahun akademik data yang akan di inputkan .
2	Daya Tampung	Berisi data daya tampung mahasiswa pada prodi di tahun akademik yang dipilih.
3	Mahasiswa Asing	Berisi jumlah mahasiswa asing yang ada di prodi pada tahun akademik yang dipilih. Inputkan 0 jika tidak ada
4	Mahasiswa Dropout	Berisi jumlah mahasiswa yang di dropout di prodi pada tahun akademik yang dipilih. Inputkan 0 jika tidak ada

No	Label Input	Deskripsi Data
<b>Calon Mahasiswa</b>		
5	Pendaftar	Berisi jumlah calon mahasiswa yang mendaftar di prodi pada tahun akademik. Totalkan jumlah calon mahasiswa dari semua jalur masuk yang ada.
6	Diterima	Berisi jumlah mahasiswa yang diterima pada tahun akademik yang dipilih
<b>Mahasiswa Baru</b>		
7	Reguler	Berisi jumlah mahasiswa baru pada tahun akademik yang dipilih total dari semua jalur masuk
8	Transfer	Berisi jumlah mahasiswa transfer/pindah pada tahun akademik yang dipilih. Inputkan 0 jika tidak ada
<b>Mahasiswa Aktif</b>		
9	Reguler	Berisi Total mahasiswa aktif di prodi pada tahun akademik yang dipilih
10	Transfer	Berisi Jumlah mahasiswa transfer di prodi pada tahun akademik yang dipilih. Inputkan 0 jika tidak ada
11	IPK Minimal Lulusan	Nilai IPK <b>terendah</b> mahasiswa yang lulus/wisuda di tahun akademik tersebut
12	IPK Maksimal Lulusan	Nilai IPK <b>tertinggi</b> mahasiswa yang lulus/wisuda di tahun akademik tersebut
13	IPK Rata-Rata Lulusan	Rata-rata dari keseluruhan nilai IPK mahasiswa yang lulus/wisuda di tahun akademik tersebut

## 6. Formulir Output Mahasiswa (Form A03-1)

Formulir A03-1 merupakan formulir untuk menyimpan data lulusan.

### Tambah Data Formulir Output Mahasiswa

Tahun Akademik \*

pilihan tahun akademik

Jumlah Lulusan \*      Lulusan Terlacak \*      Tanggapan Kepuasan Terlacak \*

0      0      0

Lulusan Tepat Waktu \*      Lulusan Tidak Tepat Waktu \*      Rata - Rata Masa Studi \*

0      0      0

Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan pekerjaan

WT < 6 bulan \*      6 < WT > 18 bulan \*      WT > 18 bulan \*

0      0      0

Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Keseuaian Bidang Kerja

Rendah \*      Sedang \*      Tinggi \*

0      0      0

Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha

Lokal / Wilayah / Berwirausaha tidak Berbadan Hukum \*      Nasional / Berwirausaha Berbadan Hukum \*      Multinasional / Internasional \*

0      0      0

+ Tambah Baru

Batal      Simpan

Berikut rincian data formulir A03-1 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun Akademik*	Pilih tahun akademik data yang akan di inputkan .
2	Jumlah Lulusan	Berisi data jumlah lulusan pada prodi di tahun akademik yang dipilih.

No	Label Input	Deskripsi Data
3	Lulusan Terlacak	Berisi jumlah lulusan terlacak pada survei kepuasan pada prodi di tahun akademik yang dipilih. Inputkan 0 jika tidak ada
4	Tanggapan Keputusan Terlacak	Berisi jumlah mahasiswa yang mengisi tanggapan survei kepuasan terlacak
5	Lulusan Tepat Waktu	Berisi jumlah lulusan tepat waktu di prodi pada tahun akademik yang dipilih
6	Lulusan Tidak Tepat Waktu	Inputkan jumlah lulusan tepat tidak waktu di prodi pada tahun akademik yang dipilih
7	Rata-Rata Masa Studi	Inputkan rata-rata masa studi lulusan pada tahun akademik yang dipilih
<b>Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan pekerjaan</b>		
8	WT < 6 bulan	Inputkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dengan waktu tunggu < 6 bulan
9	6 < WT < 18 bulan	Inputkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dengan waktu tunggu 6 < WT < 18 bulan
10	WT > 18 bulan	Inputkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dengan waktu tunggu > 18 bulan
<b>Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja</b>		
11	Rendah	
12	Sedang	
13	Tinggi	
<b>Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha</b>		
14	Lokal / Wilayah /	Jumlah lulusan terlacak yang bekerja pada tingkat Lokal / Wilayah

No	Label Input	Deskripsi Data
	Berwirausaha tidak Berbadan Hukum	/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum
15	Nasional / Berwirausaha Berbadan Hukum	Jumlah lulusan terlacak yang bekerja pad tingkat Nasional / Berwirausaha Berbadan Hukum
16	Multinasional / Internasional	Jumlah lulusan terlacak yang bekerja pad tingkat Multinasional / Internasional

## 7. Formulir Penelitian Dosen (Form B01)

Formulir B01 merupakan formulir yang berisi data penelitian dosen.

### Tambah Data Formulir Penelitian Dosen



Nama Dosen \*

pilihan dosen



Judul Penelitian \*

Masukan Judul Penelitian

Tahun Penelitian \*

pilihan tahun



Sumber Dana \*

Masukan Sumber Dana

Jumlah Dana \*

Masukan Jumlah Dana

Peta Jalan Penelitian

Ya

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

Berikut rincian data formulir B01 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Nama Dosen	Pilih nama dosen yang melakukan penelitian
2	Judul Penelitian	Inputkan judul penelitian
3	Tahun Penelitian	Pilih tahun penelitian tersebut dilakukan
4	Sumber Dana	Inputkan sumber dana penelitian
5	Jumlah Dana	Inputkan jumlah dana penelitian tersebut
6	Peta Jalan Penelitian	Apakah ada peta jalan penelitian tersebut. jika ada paka checklist dan inputkan link peta jalan penelitian tersebut

## 8. Formulir Tingkat Plagiarism (Form B02)

Formulir ini berisi tingkat plagiarism penelitian yang dilakukan mahasiswa di program studi.

### Tambah Data Formulir Tingkat Plagiarism



NIM \*

Nama Mahasiswa \*

Masukan NIM

Masukan Nama Mahasiswa

Judul Penelitian \*

Masukan Judul Penelitian

Tahun \*

Tingkat Plagiarisme (%) \*

pilihan tahun

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

Berikut rincian data formulir B02 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	NIM	Inputkan NIM mahasiswa
2	Nama Mahasiswa	Inputkan nama mahasiswa yang melakukan penelitian
3	Judul Penelitian	Inputkan judul penelitian
4	Tahun	Inputkan tahun penelitian berdasarkan <b>tahun kalender wisuda</b> dari mahasiswa tersebut
5	Tingkat Plagiarism (%)	Inputkan tingkat plagiarism penelitian yang dilakukan mahasiswa

### 9. Formulir Kelompok Peneliti/Pusat study (Form B03)

Formulir B03 merupakan formulir yang mendata kelompok peneliti/pusat study,

**Tambah Data Formulir Kelompok Peneliti/Pusat study** ×

---

Kelompok Peneliti/Pusat study \*

Peta Jalan Penelitian

Berikut rincian data formulir B03 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Kelompok Peneliti/ Pusat Study*	Inputkan data kelompok peneliti/pusat study di prodi
2	Peta Jalan Penelitian	Apabila ada peta jalan penelitian, klik checkboxnya

## 10. Formulir Jenis Publikasi (Form B04)

Formulir B04 ini merupakan formulir jenis publikasi yang dilakukan dosen dalam setiap tahun yang ada.

### Tambah Data Formulir Jenis Publikasi

Tahun \*

Pilihan Tahun

Nama Dosen \*

Pilihan Dosen

Nama Jurnal \*

Masukan Nama Jurnal

Judul Artikel \*

Masukan Judul Artikel

Tanggal Terbit \*

dd/mm/yyyy

Jenis Publikasi \*

Pilihan Jenis Publikasi

+ Tambah Baru

Batal
Simpan

Berikut rincian data yang dapat diinputkan :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Input tahun jurnal tersebut dipublikasikan
2	Nama Dosen*	Input nama dosen yang terlibat dalam publikasi, bisa lebih dari 1 dosen
3	Nama Jurnal*	Input nama jurnal yang telah dipublikasikan
4	Judul Artikel*	Input nama judul artikel dari jurnal yang dipublikasikan
5	Tanggal Terbit*	Input tanggal terbit dari publikasi jurnal tersebut
6	Jenis Publikasi*	Pilih jenis publikasi sesuai jurnal yang Anda inputkan

### 11. Formulir Luaran Penelitian (Form B04-1)

Formulir B04-1 merupakan formulir luaran penelitian berdasarkan dosen dalam periode tahun.

Tambah Data Formulir Luaran Penelitian
×

---

Judul Luaran \*

Nama Dosen \*

Tahun \*

Tanggal Terbit \*

Kategori Luaran \*

Berikut rincian data yang harus diinputkan :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Judul Luaran*	Input judul luaran penelitian
2	Nama Dosen*	Input nama dosen yang terlibat dalam publikasi, bisa lebih dari 1 dosen
3	Tahun*	Input tahun dari luaran penelitian tersebut
4	Tanggal Terbit*	Input tanggal terbit dari luaran penelitian tersebut
5	Kategori Luaran*	Pilih kategori luaran penelitian tersebut

## 12. Formulir Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa (B05)

Formulir B05 merupakan data penelitian yang melibatkan mahasiswa berdasarkan tahun penelitian.

### Tambah Data Formulir Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa

Nama Dosen \*

pilihan dosen

Tema Penelitian \*

Masukan Tema Penelitian

Tema Penelitian Sesuai Roadmap

Nama Mahasiswa \*

Masukan Nama Mahasiswa

Judul Kegiatan \*

Masukan Judul Kegiatan

Judul Tesis/Disertasi \*

Masukan Judul Tesis/Disertasi

Tahun (YYYY) \*

pilihan tahun

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Nama Dosen*	Pilih nama dosen yang terlibat dalam penelitian
2	Tema Penelitian*	Inputkan tema dari penelitian tersebut
3	Tema Penelitian Sesuai Roadmap*	Apakah tema penelitian tersebut sesuai dengan roadmap penelitian, checklist jika tema penelitian sesuai roadmap
4	Nama Mahasiswa*	Inputkan nama mahasiswa yang terlibat pada penelitian tersebut.
5	Judul Kegiatan*	Inputkan judul kegiatan yang dilakukan pada penelitian tersebut
6	Judul Tesis/Disertasi	Inputkan judul tesis/disertasi yang dihasilkan dari penelitian tersebut
7	Tahun (YYYY)	Pilih tahun dilakukan penelitian tersebut

### 13. Formulir Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi (Form B06)

Formulir B06 ini merupakan formulir yang merekap karya ilmiah yang disitasi berdasarkan tahun. Formulir ini diisi untuk mahasiswa dengan **jenjang pendidikan S2 dan S3**.

## Tambah Data Formulir Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi



Tahun \* Jenjang Pendidikan \*

pilihan tahun Pilihan

Nama Mahasiswa \*

Masukan Nama Mahasiswa

Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) \*

Jumlah Sitasi \*

[+ Tambah Baru](#)

[Batal](#) [Simpan](#)

Berikut data yang harus diinputkan pada Formulir B06 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Pilih Tahun berdasarkan tahun karya ilmiah mahasiswa yang disitasi
2	Jenjang Pendidikan*	Pilih jenjang pendidikan dari mahasiswa tersebut. Ada 2 pilihan, yaitu "S2" dan "S3". Dikarenakan formulir ini diperuntukkan untuk mahasiswa dengan jenjang pendidikan S2 dan S3 saja
3	Nama Mahasiswa*	Inputkan nama mahasiswa yang terlibat pada penelitian tersebut.
4	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) *	Input judul artikel yang disitasi dari mulai nama jurnal, volume, tahun, nomor, halaman. Gunakan ‘,’ untuk pemisahannya

No	Label Input	Deskripsi Data
5	Jumlah Sitasi*	Input angka numerik untuk jumlah sitasi

#### 14. Formulir Produk/Jasa DTSP yang Dihasilkan Mahasiswa (Form B07)

Formulir B07 ini merupakan formulir untuk merekap produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa berdasarkan tahun.

**Tambah Data Formulir Produk/Jasa DTSP yang Dihasilkan Mahasiswa** ×

---

Tahun (YYYY) \*

pilihan tahun ▼

Nama Mahasiswa \*

Masukan Nama Mahasiswa

Nama Produk/Jasa \*

Masukan Nama Produk/Jasa

Deskripsi Produk/Jasa \*

Masukan Deskripsi Produk/Jasa

Bukti (URL) \*

Masukan Bukti berupa Link

+ Tambah Baru

Batal
Simpan

Berikut data rincian yang harus diinputkan pada formulir B07 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun(YYYY)*	Pilih Tahun berdasarkan tahun dari produk/ jasa

No	Label Input	Deskripsi Data
		yang dihasilkan mahasiswa
2	Nama Mahasiswa*	Inputkan nama mahasiswa yang terlibat pada penelitian tersebut.
3	Nama Produk/Jasa*	Inputkan nama produk/jasa tersebut.
4	Deskripsi Produk/Jasa*	Inputkan deskripsi dari produk/jasa tersebut.
5	Bukti (URL)*	Input URL valid dari bukti produk/jasa tersebut. Format URL valid diawali dengan https:// atau http://

### 15. Formulir Luaran Penelitian dan PkM Melibatkan Mahasiswa (Form C01)

Formulir C01 ini merupakan formulir untuk merekap data luaran penelitian dan PkM yang melibatkan mahasiswa dalam periode tahun.

## Tambah Data Formulir Luaran Penelitian dan PkM Melibatkan Mahasiswa



Tahun \*

Dosen \*

Judul Kegiatan \*

Tema PkM \*  Sesuai Roadmap  Ya

Nama Mahasiswa \*  Jumlah Mahasiswa \*

hasil Penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna  Ya

pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat  Ya

teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat  Ya

Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri  Ya

Kategori Luaran Penelitian \*

Keterangan \*

Berikut data rincian untuk formulir C01

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Pilih Tahun berdasarkan luaran penelitian dan PkM yang melibatkan mahasiswa
2	Dosen*	Inputkan nama dosen yang terlibat
3	Judul Kegiatan*	Inputkan nama judul kegiatan tersebut.

No	Label Input	Deskripsi Data
4	Tema PkM*	Inputkan tema PkM
5	Sesuai Roadmap*	Centang checkbox apabila penelitian dan PkM sesuai roadmap
6	Nama Mahasiswa*	Inputkan nama mahasiswa yang terlibat
7	hasil Penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna	Centang checkbox jika jawabannya YA
8	pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat	Centang checkbox jika jawabannya YA
9	teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat	Centang checkbox jika jawabannya YA
10	Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri	Centang checkbox jika jawabannya YA
11	Kategori Luaran Penelitian *	Pilih kategori dari luaran penelitian
12	Keterangan*	Input keterangan dari luaran penelitian dan PKM

### 16. Formulir PkM yang Termanfaatkan oleh DUDI (Form C02)

Formulir ini berisi data Pengabdian kepada Masyarakat yang di manfaatkan oleh Dunia Usaha Dunia Indutri.

## Tambah Data Formulir PkM yang termanfaatkan oleh DUDI

Tahun (YYYY) \*

pilihan tahun

Nama Dosen \*

pilihan dosen

Judul PKM \*

Masukan Judul PKM

Nama Produk/Jasa \*

Masukan Nama Produk/Jasa

Deskripsi Produk/Jasa \*

Masukan Deskripsi Produk/Jasa

Skala Pemanfaatan \*

pilihan skala pemanfaatan

Bukti (URL) \*

Masukan Bukti berupa Link

+ Tambah Baru

Batal Simpan

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Pilih Tahun dilakukan PkM
2	Nama Dosen*	Pilih nama dosen yang melakukan PkM
3	Judul PkM*	Inputkan nama Judul PkM
4	Nama Produk/Jasa*	Inputkan nama produk/jasa yang dihasilkan dari PkM
5	Deskripsi Produk/Jasa	Inputkan deskripsi tentang produk/jasa hasil PkM
6	Skala Pemanfaatan	Pilih skala pemanfaatan PkM. Terdapat tiga pilihan yaitu “Lokal/Wilayah”, “Nasional”, “Internasional”
7	Bukti (URL)	Lampirkan link bukti hasil PkM yang dimanfaatkan oleh DUDI

## 17. Formulir Prestasi Akademik Mahasiswa (Form D01)

Formulir D01 ini merupakan formulir yang merekap data prestasi mahasiswa baik dalam kategori akademik maupun non akademik.

Tambah Data Formulir Prestasi Akademik Mahasiswa ×

---

Nama Kegiatan \*

Prestasi Mahasiswa \*

Mahasiswa \* 

Tahun \*  Tingkat \*

Prestasi \*

[+ Tambah Baru](#)

[Batal](#) [Simpan](#)

Berikut data yang harus diinputkan pada Formulir D01 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Nama Kegiatan*	Inputkan nama kegiatan prestasi mahasiswa
2	Prestasi Mahasiswa*	Pilihan Prestasi Mahasiswa, yang terdiri dari tiga pilihan, yaitu : “Akademik” dan “Non Akademik”
3	Mahasiswa*	Inputkan nama mahasiswa yang memiliki prestasi tersebut
4	Tahun*	Inputan tahun prestasi
5	Tingkat*	Inputkan tingkat wilayah dari prestasi tersebut

No	Label Input	Deskripsi Data
6	Prestasi*	Inputkan nama prestasi yang dimenangkan mahasiswa

## 18. Formulir Pegawai (Form D02)

Formulir ini berisi data pegawai yang ada pada prodi/Upps.

### Tambah Data Formulir Pegawai

Nama Pegawai \*

Penempatan \*

Program Studi
▼

Jenjang Pendidikan Terakhir \*

Pilihan Pendidikan Terakhir
▼

Pekerjaan \*

pilihan pekerjaan
▼

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Nama Pegawai*	Inputkan nama pegawai
2	Penempatan*	Pilih penempatan pegawai. Terdapat dua pilihan yaitu “program studi” dan “UPPS”
3	Jejaring Pendidikan Terakhir*	Inputkan nama jenjang pendidikan terakhir pegawai
4	Pekerjaan*	Pilih jabatan pekerjaan pegawai. Terdapat lima pilihan yaitu “Administrasi”, “Analisis”, “Pustakawan”, “Struktural”, “Teknisi”

## 19. Formulir Penggunaan Dana (Form D03)

Formulir D03 ini merupakan formulir penggunaan dana oleh UPPS (Unit Pengelola Program Studi) dan Program Studi khusus BAN-PT.

**Tambah Data Formulir Penggunaan Dana** ✕

---

Tahun \*  
pilihan tahun ▼

Jenis Penggunaan *	Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)* *	Program Studi (Rupiah) *khusus ban-pt *
Biaya Operasional Pendidikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----		
Biaya Penelitian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biaya PkM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biaya Investasi SDM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biaya Investasi Sarana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biaya Investasi Prasarana	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Batal Simpan

Berikut rincian data formulir D03 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Inputkan Tahun dari penggunaan dana tersebut
2	Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)	Untuk penggunaan dana di tingkat UPPS, harap diinput pada kolom UPPS
3	Program Studi (Rupiah) *khusus ban-pt	Untuk penggunaan dana di tingkat program studi khusus BAN-PT, harap diinput pada kolom program studi
<b>Biaya Operasional Pendidikan</b>		Jumlah perhitungan dari poin a, b, c, d, dan e. Untuk Biaya Operasional Pendidikan tidak perlu diinputkan, karena itu otomatis perhitungan data dari poin a, b, c, d, dan e
4	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)	Inputkan angka
5	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)	Inputkan angka
6	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Inputkan angka
7	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	Inputkan angka
8	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran,	Inputkan angka

No	Label Input	Deskripsi Data
	minat, bakat, dan kesejahteraan).	
9	Biaya Penelitian	Inputkan angka
10	Biaya PkM	Inputkan angka
11	Biaya Investasi SDM	Inputkan angka
12	Biaya Investasi Sarana	Inputkan angka
13	Biaya Investasi Prasarana	Inputkan angka

## 20. Formulir Kerjasama Pendidikan (Form D04-1)

Lembaga Mitra \*

Masukan Lembaga Mitra

Tingkat \* Waktu Mulai \* Waktu Selesai \*

pilihan tingkat  mm/dd/yyyy  mm/dd/yyyy

Judul Kegiatan Kerjasama \*

Masukan Judul Kegiatan Kerjasama

Manfaat bagi PS \*

Masukan Manfaat Bagi PS

Unit Terlibat

pilihan unit

Bukti Kerja Sama (URL) \*

Masukan Bukti Kerja Sama

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Lembaga Mitra*	Inputkan nama mitra kerjasama pendidikan
2	Tingkat*	Pilih pada tingkat mana kerjasama dilakukan. Terdapat tiga pilihan yaitu “Lokal/Wilayah”, “Nasional”, “Internasional”
3	Waktu Mulai*	Inputkan tanggal mulai kerjasama
4	Waktu Selesai*	Inputkan tanggal selesai kerjasama
5	Judul Kegiatan Kerjasama	Inputkan judul kegiatan kerjasama yang dilakukan
6	Manfaat bagi PS	Deskripsikan manfaat kerjasama yang dilakukan dengan mitra tersebut bagi program studi
7	Unit Terlibat	Tambahkan semua unit yang terlibat dalam kerjasama tersebut
8	Bukti Kerjasama	Lampirkan link bukti dilakukan kerjasama pendidikan seperti MoU, Kontrak Kerjasama dan bukti pendukung lainnya

Formulir Kerjasama Penelitian(Form D04-2)

Lembaga Mitra \*

Masukan Lembaga Mitra

Tingkat \*

pilihan tingkat

Waktu Mulai \*

mm/dd/yyyy

Waktu Selesai \*

mm/dd/yyyy

Judul Kegiatan Kerjasama \*

Masukan Judul Kegiatan Kerjasama

Manfaat bagi PS \*

Masukan Manfaat Bagi PS

Unit Terlibat

pilihan unit

Bukti Kerja Sama (URL) \*

Masukan Bukti Kerja Sama

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Lembaga Mitra*	Inputkan nama mitra kerjasama penelitian
2	Tingkat*	Pilih pada tingkat mana kerjasama dilakukan. Terdapat tiga pilihan yaitu “Lokal/Wilayah”, “Nasional”, “Internasional”
3	Waktu Mulai*	Inputkan tanggal mulai kerjasama
4	Waktu Selesai*	Inputkan tanggal selesai kerjasama
5	Judul Kegiatan Kerjasama	Inputkan judul kegiatan kerjasama yang dilakukan
6	Manfaat bagi PS	Deskripsikan manfaat kerjasama yang dilakukan dengan mitra tersebut bagi program studi

No	Label Input	Deskripsi Data
7	Unit Terlibat	Tambahkan semua unit yang terlibat dalam kerjasama tersebut
8	Bukti Kerjasama	Lampirkan link bukti dilakukan kerjasama penelitian seperti MoU, Kontrak Kerjasama dan bukti pendukung lainnya

## 21. Formulir Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat (Form D04-3)

Formulir ini berisi data kerjasama dalam bidang pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program studi atau UPPS.

Lembaga Mitra \*

Masukan Lembaga Mitra

Tingkat \*

pilihan tingkat

Waktu Mulai \*

mm/dd/yyyy

Waktu Selesai \*

mm/dd/yyyy

Judul Kegiatan Kerjasama \*

Masukan Judul Kegiatan Kerjasama

Manfaat bagi PS \*

Masukan Manfaat Bagi PS

Unit Terlibat

pilihan unit

Bukti Kerja Sama (URL) \*

Masukan Bukti Kerja Sama

+ Tambah Baru

Batal

Simpan

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Lembaga Mitra*	Inputkan nama mitra kerjasama PkM
2	Tingkat*	Pilih pada tingkat mana kerjasama dilakukan. Terdapat tiga pilihan yaitu “Lokal/Wilayah”, “Nasional”, “Internasional”
3	Waktu Mulai*	Inputkan tanggal mulai kerjasama
4	Waktu Selesai*	Inputkan tanggal selesai kerjasama
5	Judul Kegiatan Kerjasama	Inputkan judul kegiatan kerjasama yang dilakukan
6	Manfaat bagi PS	Deskripsikan manfaat kerjasama yang dilakukan dengan mitra tersebut bagi program studi
7	Unit Terlibat	Tambahkan semua unit yang terlibat dalam kerjasama tersebut
8	Bukti Kerjasama	Lampirkan link bukti dilakukan kerjasama PkM seperti MoU, Kontrak Kerjasama dan bukti pendukung lainnya

## 22. Formulir Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Form D05)

Formulir D05 ini merupakan formulir yang merekap data tingkat kepuasan mahasiswa berdasarkan beberapa aspek, yaitu aspek keandalan, daya tanggap, kepastian, empati, dan tangible.

Tambah Data Formulir Tingkat Kepuasan Mahasiswa ✕

Tahun \*

Pilihan tahun ▾

Keandalan (reliability): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PS *			
	<input type="text"/>			
Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PS *			
	<input type="text"/>			
Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PS *			
	<input type="text"/>			
Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PS *			
	<input type="text"/>			
Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PS *			
	<input type="text"/>			

Berikut rincian dari data Formulir D05 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Inputkan nama mitra kerjasama
	<b>Aspek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keandalan (reliability): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.</li> <li>2. Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.</li> <li>3. Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.</li> <li>4. Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.</li> <li>5. Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.</li> </ol>
2	Sangat Baik	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Sangat Baik</b> terhadap aspek tersebut
3	Baik	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Baik</b> terhadap aspek tersebut
4	Cukup	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Cukup</b> terhadap aspek tersebut
5	Kurang	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Kurang</b> terhadap aspek tersebut
6	Tindak Lanjut UPPS/PS	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5), inputkan uraian tindak lanjut dari UPPS/PS terhadap jumlah responden yang mengisi (Sangat Baik/Baik/Cukup/Kurang)

### **23. Formulir Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan (Form D05-1)**

Formulir D05-1 ini merupakan formulir yang merekap data tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan beberapa aspek, yaitu aspek etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama, dan pengembangan diri.

Tahun \*

Pilihan tahun ▾

Etika	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			
Keahlian Pada Bidang Ilmu (Kompetensi Utama)	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			
Kemampuan Berbahasa Asing	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			
Penggunaan Teknologi/Informasi	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			
Kemampuan Berkomunikasi	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			
Kerjasama	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			
Pembangunan Diri	Sangat Baik *	Baik *	Cukup *	Kurang *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tindak Lanjut UPPS / PG *			
	<input type="text"/>			

Berikut rincian dari data Formulir D05-1 :

No	Label Input	Deskripsi Data
1	Tahun*	Inputkan nama mitra kerjasama
	<b>Aspek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. etika,</li> <li>2. keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),</li> <li>3. kemampuan berbahasa asing,</li> <li>4. penggunaan teknologi informasi,</li> <li>5. kemampuan berkomunikasi,</li> <li>6. kerjasama</li> <li>7. pengembangan diri</li> </ol>
2	Sangat Baik	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5/6/7), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Sangat Baik</b> terhadap aspek tersebut
3	Baik	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5/6/7), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Baik</b> terhadap aspek tersebut
4	Cukup	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5/6/7), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Cukup</b> terhadap aspek tersebut
5	Kurang	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5/6/7), inputkan jumlah responden yang mengisi <b>Kurang</b> terhadap aspek tersebut
6	Tindak Lanjut UPPS/PS	Berdasarkan aspek (1/2/3/4/5/6/7), inputkan uraian tindak lanjut dari UPPS/PS terhadap jumlah responden yang mengisi (Sangat Baik/Baik/Cukup/Kurang)

#### 4. Daftar Formulir Yang Terdapat pada Aplikasi SI-Pangka

No	Kode Formulir	Nama Formulir
1	A01	Formulir Mata Kuliah
2	A02	Formulir Dosen
3	A02-1	Formulir Jumlah Mahasiswa Dibimbing
4	A02-2	Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)
5	A03	Formulir Mahasiswa
6	A03-1	Formulir Output Mahasiswa
7	B01	Formulir Penelitian Dosen
8	B02	Formulir Tingkat Plagiarism
9	B03	Formulir Kelompok Peneliti/Pusat study
10	B04	Formulir Jenis Publikasi
11	B04-1	Formulir Luaran Penelitian
12	B05	Formulir Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa
13	B06	Formulir Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi
14	B07	Formulir Produk/Jasa DTPS yang Dihasilkan Mahasiswa
15	C01	Formulir Luaran Penelitian dan PkM Melibatkan Mahasiswa
16	C02	Formulir PkM yang termanfaatkan oleh DUDI
17	D01	Formulir Prestasi Akademik Mahasiswa
18	D02	Formulir Pegawai
19	D03	Formulir Penggunaan Dana

20	D04-1	Formulir Kerjasama Pendidikan
21	D04-2	Formulir Kerjasama Penelitian
22	D04-3	Formulir Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat
23	D05	Formulir Tingkat Kepuasan Mahasiswa
24	D05-1	Formulir Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

## **5. Kelompok Data Formulir Yang Terdapat pada Aplikasi SI-Pangka**

### **a. Data UPPS**

- 1) Formulir Dosen (Form A02)
- 2) Formulir Penggunaan Dana (Form D03)
- 3) Formulir Pegawai (Form D02)

### **b. Data Akademik Prodi**

- 1) Formulir Mata Kuliah (Form A01)
- 2) Formulir Jumlah Mahasiswa Dibimbing (Form A02-1)
- 3) Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) (Form A02-2)
- 4) Formulir Input Mahasiswa (Form A03)
- 5) Formulir Output Mahasiswa (Form A03-1)
- 6) Formulir Tingkat Plagiarism (Form B02)
- 7) Formulir Jenis Publikasi (Form B04)
- 8) Formulir Luaran Penelitian (Form B04-1)
- 9) Formulir Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa (Form B05)
- 10) Formulir Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi (Form B-06)
- 11) Formulir Produk/Jasa DTSP yang Dihasilkan Mahasiswa (Form B-07)
- 12) Formulir Luaran Penelitian dan PkM Melibatkan Mahasiswa (Form C01)
- 13) Formulir PkM yang termanfaatkan oleh DUDI (Form C02)
- 14) Formulir Prestasi Akademik Mahasiswa (Form D01)
- 15) Formulir Kerjasama Pendidikan (Form D04-1)
- 16) Formulir Kerjasama Penelitian (Form D04-2)
- 17) Formulir Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat (Form D04-3)
- 18) Formulir Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Form D05)
- 19) Formulir Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan (Form D05-1)